



شماره :

تاریخ :

« قرارداد خرید »

❖ طرفین قرارداد :

این قرارداد با توجه به صورتجلسه مناقصه عمومی به شماره مورخ فی مابین شرکت/آقا یا خانم ----- به شماره ثبت ----- مورخ ----- شناسه ملی کد اقتصادی به مدیریت ----- فرزند ----- به شماره شناسنامه ----- به کد ملی ----- صادره از ----- به نشانی: ----- به کدپستی ----- به شماره تلفن : (ثابت شرکت) ----- (همراه) ----- (فاکس) ----- از یک طرف به عنوان **فروشنده** ----- به نمایندگی **آقای** ----- به آدرس: ----- از طرف دیگر به عنوان **خریدار** منعقد گردید.

مضافاً اینکه طرفین ملزم می باشند در صورت تغییر نشانی مراتب را بصورت کتبی ظرف یک هفته به طرف مقابل اعلام نمایند.

ماده ۱: موضوع قرارداد :

عبارت است از خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری شبکه بهداشت و درمان مهاباد وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان آذربایجان غربی .

ماده ۲: مبلغ قرارداد

خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری شبکه بهداشت و درمان مهاباد دانشگاه علوم پزشکی ارومیه به مبلغ تقریبی کل قرارداد (بعدد) - ریال (بحروف) ----- ریال می باشد.

تبصره ۱ : خریدار می تواند مبلغ و حجم قرارداد را تا سقف ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

تبصره ۲ : کلیه کسورات قانونی متعلق به این قرارداد با توافق طرفین بر عهده فروشنده می باشد.

ماده ۳ : فروشنده به منظور تضمین حسن انجام تعهدات (به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد) ضمانت نامه معتبر بانکی به شماره - مورخ ----- به مبلغ (بعدد) ----- ریال (بحروف) ----- ریال (صادر از بانک -----) را تسلیم خریدار نموده که تضمین مذکور پس از ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی از سوی طرف قرارداد، از طرف خریدار آزاد و به فروشنده مسترد می گردد.

----- **خریدار**

----- **فروشنده**



شماره :

تاریخ :

« قرارداد خرید »

ماده ۴: نحوه پرداخت

نحوه پرداخت بصورت ماهیانه با ارائه صورت حساب و تأیید ناظر قرارداد محاسبه و در وجه فروشنده واریز خواهد شد.

ماده ۵: مدت قرارداد

مدت اجرای موضوع این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت **یک سال شمسی** می باشد .

تبصره: بنا به اعلام کتبی خریدار ، فروشنده مکلف است تا انعقاد قرارداد جدید حداکثر تا سه ماه دیگر با همین شرایط به کار مبادرت نماید.

ماده ۶: هزینه های ناشی از اجرای قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات و عوارض گمرکی و دارایی و ... که تا تاریخ عقد قرارداد معمول و رایج بوده است و همچنین کلیه کسورات قانونی این قرارداد به عهده فروشنده می باشد.

ماده ۷: فروشنده حق واگذاری موضوع قرارداد را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایط به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر حتی بصورت وکالت، صلح نامه، عقدنامه و ... ندارد و در غیر اینصورت قرارداد بطور یکطرفه فسخ و ضمانت حسن انجام تعهدات رأساً توسط کارفرما ضبط و مبلغ مقید در آن از بانک صادر کننده مطالبه و به نفع خریدار برداشت خواهد شد و فروشنده با امضاء ذیل همین قرارداد حق هر گونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می نماید .

ماده ۸: فروشنده متعهد می گردد که موضوع قرارداد را طبق “ مشخصات ذیل ” تحویل نماید و در صورتی که جنس تحویلی برابر نمونه (مشخصات ذیل) نباشد به فروشنده مسترد و خسارات مربوطه از محل مطالبات وی برداشت خواهد گردید و فروشنده بدو حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می نماید.

تبصره: موارد ذکر نشده طبق توافق طرفین و عرف موجود خواهد بود.

-----**خریدار**

-----**فروشنده**



شماره :

تاریخ :

« قرارداد خرید »

مشخصات و شرایط موضوع قرارداد:

ردیف	شرح فرم مورد چاپ	واحد شمارش	سایز	تعداد	قیمت ۱ واحد	جمع کل قیمت پیشنهادی (به ریال)
۱	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو	برگ	A۳	۶,۴۰۰		
۲	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۳	۴۰۰		
۳	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۴	۸۰۶,۰۰۰		
۴	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو	برگ	A۴	۵۲۵,۰۰۰		
۵	کاغذ حاشیه رنگی تک رو	برگ	A۴	۴۲۵,۰۰۰		
۶	کاغذ حاشیه رنگی پشت و رو	برگ	A۴	۵۵۴,۰۰۰		
۷	کاغذ کاربن دار رنگی تک رو (دو برگی)	برگ	A۴	۶۴,۰۰۰		
۸	کاغذ کاربن دار رنگی پشت و رو (سه برگی)	برگ	A۴	۹,۰۰۰		
۹	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو (مقوایی)	برگ	A۴	۱۳۴,۰۰۰		
۱۰	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۵	۸۱۵,۰۰۰		
۱۱	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو (مقوایی)	برگ	A۶	۱۲,۰۰۰		
۱۲	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۶	۶۴,۰۰۰		
۱۳	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	B۶	۷۲۷,۰۰۰		
۱۴	کاغذ رنگی پرفراژدار شماره دار تک رو	برگ	B۷	۴۵۲,۰۰۰		
۱۵	کاغذ سیاه و سفید پرفراژدار شماره دار تک رو	برگ	B۷	۴,۰۰۰		
۱۶	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	(۹۰*۲۱۰)mm	۶,۰۰۰		
۱۷	کاغذ رنگی پشت و رو (شیت بخش ویژه)	برگ	(۷۰۰*۳۱۰)mm	۱۴,۰۰۰		
۱۸	کاغذ رنگی تک رو (شیت بخش ویژه)	برگ	(۴۸۰*۳۴۵)mm	۵,۰۰۰		

----- خریدار

----- فروشنده



شماره :

تاریخ :

« قرارداد خرید »

ردیف	شرح فرم مورد چاپ	واحد شمارش	سایز	تعداد	قیمت ۱ واحد	جمع کل قیمت پیشنهادی (به ریال)
۱۹	پرونده جراحی (۱۴ برگی)	پرونده	A۴	۱۲,۰۰۰		
۲۰	پرونده جراحی (۲۰ برگی)	پرونده	A۴	۴,۰۰۰		
۲۱	پرونده داخلی (۱۵ برگی)	پرونده	A۴	۳۰,۰۰۰		
۲۲	پرونده دیابت (۲۱ برگی)	پرونده	A۴	۲۴,۰۰۰		
۲۳	برچسب سرم سیاه و سفید	برگ	(۶۰*۶۰)mm	۲۲۵,۰۰۰		
۲۴	برچسب سرم رنگی	برگ	(۶۰*۶۰)mm	۹۶,۰۰۰		
۲۵	برچسب سیاه و سفید کیسه خون (با چسبندگی مناسب)	برگ	(۱۰۵*۱۰۰)mm	۵,۰۰۰		
۲۶	پاکت نامه دبیرخانه (کاغذی)	عدد	(۱۲۰*۱۶۰)mm	۶۲,۰۰۰		
۲۷	پاکت نامه دبیرخانه (مقوایی نخودی)	عدد	(۱۷۰*۲۵۵)mm	۱۵,۰۰۰		
۲۸	پاکت نامه دبیرخانه (مقوایی نخودی)	عدد	(۲۴۰*۳۳۰)mm	۱۵,۰۰۰		
۲۹	پاکت رادیولوژی	عدد	(۲۵۰*۳۱۰)mm	۱۸,۰۰۰		
۳۰	پاکت رادیولوژی	عدد	(۱۹۰*۲۵۰)mm	۱۲,۰۰۰		
۳۱	پاکت رادیولوژی	عدد	(۳۶۰*۳۶۰)mm	۱۸,۰۰۰		
۳۲	پاکت رادیولوژی	عدد	(۳۱۰*۴۱۰)mm	۱۸,۰۰۰		
۳۳	پاکت رادیولوژی	عدد	(۳۶۰*۴۴۰)mm	۲۴,۰۰۰		
۳۴	پاکت رادیولوژی DR	عدد	(۲۶۰*۳۱۰)mm	۱۸,۰۰۰		
۳۵	پاکت رادیولوژی DR	عدد	(۳۶۰*۴۴۰)mm	۳۰,۰۰۰		
۳۶	پاکت سی تی اسکن	عدد	(۳۶۰*۴۴۰)mm	۲۴,۰۰۰		
۳۷	پاکت سونوگرافی	عدد	(۲۲۰*۱۱۰)mm	۲۴,۰۰۰		
۳۸	پاکت آندوسکوپی	عدد	(۲۶۰*۱۸۰)mm	۴,۰۰۰		
۳۹	پوشه گیره دار چاپ شده مخصوص پرونده بستری بیمار	عدد	(۳۱۵*۵۰۰)mm	۳۲,۰۰۰		
۴۰	کارت رنگی پشت و رو (مقوایی)	برگ	(۱۰۰*۱۶۰)mm	۱۶,۰۰۰		
۴۱	کارت رنگی پشت و رو (مقوایی)	برگ	(۱۵۰*۲۰۰)mm	۷۰۰		
۴۲	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی پشت و رو سیاه و سفید	جلد	A۳	۲۴		
۴۳	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی پشت و رو سیاه و سفید	جلد	A۴	۲,۰۴۶		
۴۴	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی پشت و رو سیاه و سفید	جلد	B۴	۹۶		
۴۵	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی کاربن دار رنگی (سه برگی)	جلد	A۴	۲۴۵		
۴۶	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی تک رو سیاه و سفید	جلد	A۴	۱۶۰		

----- خریدار

----- فروشنده



شماره :

تاریخ :

« قرارداد خرید »

ماده ۹ : فروشنده رسماً اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و ضمناً تعهد مینماید که تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب با دانشگاه به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع نسازد و در غیر اینصورت کارفرما قرارداد را فسخ نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

ماده ۱۰ : کلیه هزینه های مربوط به خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری مربوط به تهیه و تامین موضوع قرارداد و حمل و تحویل آنها به طور کامل بر عهده فروشنده خواهد بود.

ماده ۱۱ : در صورت مشاهده هرگونه قصور و یا تقصیر، بی نظمی و یا مسامحه از طرف فروشنده و یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد خریدار حق دارد نسبت به اخذ جریمه مناسب از ضمانت نامه حسن انجام تعهدات فروشنده یا سایر مطالبات وی اقدام و در صورت تکرار حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. تشخیص خریدار در این مورد قطعی و غیرقابل اعتراض است.

ماده ۱۲ : در صورتیکه فروشنده در دوره اجرای قرارداد ورشکست و یا مؤسسه/شرکت وی منحل و تعطیل گردد و یا شخصاً مجبور و ممنوع از معامله و یا بعلى منصرف از اجرای قرارداد شود یا در انجام تعهدات خود مسامحه و نسبت به تحویل اقلام موضوع ماده یک قرارداد تأخیر نماید و بنحوی از انحاء مفاد قرارداد تخلف نماید، خریدار مجاز و مختار است بدون هیچگونه تشریفات قضائی نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات فروشنده به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی قرارداد از فروشنده مطالبه نماید و در این صورت فروشنده حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را در هیچ مورد نخواهد داشت.

ماده ۱۳ : فروشنده اقرار می نماید از جمیع قوانین و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و قوانین مالیاتی کشور مطلع است و ملزم می باشد کلیه هزینه های ناشی از اجرای قوانین مزبور را بپردازد.

-----**خریدار**

-----**فروشنده**



شماره :

تاریخ :

« قرارداد خرید »

ماده ۱۴ : فسخات تأخیر

فروشنده متعهد می باشد در مهلت تعیین شده نسبت به تحویل کالای مورد نظر اقدام نماید در صورت تأخیر به ازاء هر روز به میزان دو درصد مبلغ کل قرارداد بعنوان جبران خسارت به خریدار تعلق می گیرد.

ماده ۱۵ : سایر شرایط

خریدار می تواند در صورت نیاز تا ۲۵٪ موضوع و مبلغ قرارداد را به استناد بند ۱۹ «ب» ماده ۶۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با اعلان به فروشنده، کاهش و یا افزایش دهد فروشنده در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ماده ۱۶ : آیین نامه مبارزه با رشوه

۱-۱۶- در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه های اجرایی (به تشخیص دستگاه اجرائی) مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴/هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیئت وزیران شوند کارفرما/خریدار (دستگاه ذیربط) مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت پنج سال نمی باشد.

تبصره ۱ : کارفرما/خریدار (دستگاه اجرایی) موظف است مشخصات اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع بند ۱ ماده ۱۶ را به مراجع ذی صلاح کشور نیز اعلام دارد.

تبصره ۲ : در صورتی که اشخاص یاد شده (بند ۱ ماده ۱۶) حداقل دو بار مرتکب تخلف مندرج در ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی گردند مراجع ذی صلاح کشور موظف است ضمن اعلام نام آنها به کلیه دستگاه های اجرایی خودداری از انجام معامله با اشخاص مزبور را جزء شرایط عمومی پیمان لحاظ نماید.

۱-۲- بر اساس آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴/هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیئت وزیران، شرکت طرف قرارداد/فروشنده متعهد است هرگاه به تشخیص دستگاه اجرائی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی گردد، کارفرما/خریدار موظف است نسبت به لغو قرارداد با شرکت طرف قرارداد/فروشنده اقدام نماید.

-----**خریدار**

-----**فروشنده**



شماره :

تاریخ :

« قرارداد خرید »

ماده ۱۷: فائمه قرارداد

۱۷-۱- این قرارداد در صورت عمل به تمام مفاد و مواد آن از طرف فروشنده و خریدار در موعد مقرر به پایان رسیده و خاتمه یافته تلقی خواهد گردید .
۱۷-۲- چنانچه فروشنده از اجرای هر یک از تعهدات قراردادی خود برنیايد.

ماده ۱۸: حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

چنانچه به دلایلی خارج از حیطه اختیار طرفین به علت اتفاقاتی مانند جنگ ، زلزله ، سیل ، طغیانهای غیر عادی و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از تقصیر فروشنده نباشد که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع شرایط قرارداد امکانپذیر نباشد مادام که موانع ذکر شده برطرف نشده باشد عدم انجام تعهدات مزبور تخلف از آن محسوب نمی گردد.

ماده ۱۹ مل اختلاف:

در صورتی که اختلافی بین خریدار و فروشنده پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط عمومی آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، **باستناد ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، اختلاف ناشی از معاملات که بین طرفین معامله ایجاد می شود در کمیسیون مرکب از حداقل سه نفر که از طرف رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد مطرح می گردد و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم الاجرا است.**
ماده ۲۰: خریدار متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به فروشنده اطلاع دهد.

ماده ۲۱: خریدار می تواند برای فسخ قرارداد با تائید معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه با اعلام کتبی یک ماهه به فروشنده و حصول اطمینان از اطلاع وی نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. بدیهی است با امضای این قرارداد فروشنده هیچگونه ادعایی در خصوص اخذ خسارت یا مطالبه ضرر و زیان نخواهد داشت.

ماده ۲۲: کلیه اوراق شرایط شرکت در مناقصه که توسط فروشنده امضاء شده جزء اسناد لاینفک این قرارداد بوده و طرفین در موقع لزوم می توانند به آن استناد نمایند.

ماده ۲۳: این قرارداد در ۲۳ ماده و ۶ تبصره و ۷ صفحه و ۶ نسخه تنظیم و مبادله گردید که هریک از نسخ آن دارای اعتبار واحد می باشد.

-----**خریدار**

-----**فروشنده**