

**"برگ شرایط شرکت در مناقصه عمومی خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری شبکه بهداشت و درمان شهرستان مهاباد - نوبت پنجم"**

سال ۱۳۹۸ - ۱۳۹۷

بسمه تعالی

(( چک لیست مدارک لازم جهت شرکت در مناقصه عمومی خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری شبکه بهداشت و درمان مهاباد دانشگاه علوم پزشکی ارومیه - نوبت پنجم سال ۱۳۹۸ - ۱۳۹۷ ))

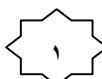
**«الف» از گذاشتن هر گونه مدارک اضافی در پاکات خودداری نموده و تمام مدارک باید به ترتیب جدول ذیل در پاکات گذاشته شود " ۲۰"**

ردیف	مدارک مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه	توضیحات
۱	تضمین شرکت در مناقصه	۱۱) تضمین شرکت در مناقصه عمومی شامل ضمانتنامه (ارائه ضمانتنامه از پست بانک مورد قبول دانشگاه نمی باشد) یا فیش نقدی در وجه دانشگاه علوم پزشکی و بر اساس مبلغ و شماره حساب اعلامی مربوطه در برگ شرایط.
۲	اعلام شماره حساب (پیوست شماره ۲ برگ شرایط) (به منظور ارائه خدمات بهتر و سریعتر جهت استرداد سپرده های دریافتی از پیشنهاد دهندگانی که وجه نقد به شماره حساب اعلامی دانشگاه واریز نموده اند، درج شماره حساب بانکی (ترجیحاً صادرات) بر روی پیوست شماره ۲ برگ شرایط مناقصه الزامی می باشد).	۲) شرکت کنندگان بایستی فیش واریزی را در داخل پاکت «الف» بگذارند.
۳	متقاضیان جهت دریافت اوراق شرایط مناقصه (از سایت های مربوطه) می بایست مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال (دویست هزار ریال) به حساب شماره ۲۱۷۸۴۹۰۰۱۲۰۰۷ نزد بانک ملی و فیش واریز مربوطه را در داخل پاکت «الف» گذاشته و به همراه سایر پاکات در موعد مقرر تحویل دبیرخانه حراست دانشگاه نمایند.	
ردیف	مدارک مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه که باید برابر ترتیب ذیل در پاکت "ب" قرار داده شود.	توضیحات
۱	ارائه تصویر اساسنامه در رابطه با موضوع مناقصه و آگهی تأسیس و آگهی های تغییرات شرکت با مدت فعالیت هیأت مدیره معتبر مجوز ساخت از مراجع ذیربط، شماره و تاریخ ثبت (برای اشخاص حقوقی). یا تصویر پروانه کسب معتبر	۱) مدارک موجود در پاکت «ب» برابر این چک لیست و به ترتیب مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و در صورتیکه ناقص باشد در مناقصه شرکت داده نخواهد شد.
۲	برای اشخاص حقوقی ارائه صلاحیت معتبر از مراجع ذی صلاح و برای اشخاص حقیقی ارائه پروانه کسب معتبر	۲) در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهندده برای اسناد مالی و تعهد آور با مدت فعالیت هیئت مدیره که توسط اداره ثبت شرکت های سازمان ثبت اسناد و یا دوایر دادگستری و مراجع ذیصلاح رونوشت برابر اصل شده باشند (شرکت هایی که فعالیت آنها در راستای موضوع مناقصه باشند).
۳	ارائه تصویر شناسه ملی برای اشخاص حقوقی	۳) پیشنهاد هایی که بعد از مهلت مقرر واصل شده باشد در کمیسیون مناقصه مطرح نخواهند شد.
۴	شرکت های طرف قرارداد با دانشگاه (در زمینه موضوع مناقصه) در صورت اعلام عدم رضایت، از تاریخ اعلام عدم رضایت تا ۲ سال حق شرکت در کلیه مناقصات دانشگاه در رابطه با موضوع آن مناقصه را نخواهد داشت	۴) کلیه مدارک باید به امضاء افراد مجاز و مهرور به مهر شرکت باشند.
۵	شرایط عمومی و اختصاصی و شرکت در مناقصه که توسط افراد مجاز امضاء و مهرور به مهر باشند. (شرکت در صورت تغییر صاحبان امضاء اوراق تعهد آور که در اساسنامه قید شده، می بایست نمونه امضاء جدید را ضمیمه مدارک نماید).	
ردیف	مدارک مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه	توضیحات
۱	پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۱ برگ شرایط)	به پیشنهادات مبهم، مشروط، مخدوش، ناقص و پیشنهاداتی که بعد از مهلت اعلام شده واصل شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- ❖ امضاء افراد مجاز به صورت مهر (مهر امضاء) در تأیید اسناد، مورد قبول نمی باشد.
- ❖ کپی برابر اصل مدارک خواسته شده در حین عقد قرارداد برای شرکت برنده الزامی است در غیر آن سپرده شرکت در مناقصه شخص برنده به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد و مناقصه گر با امضاء این شرایط حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می نماید.
- ❖ ارائه کلیه مدارک درخواست شده در جدول فوق جهت شرکت در مناقصه الزامی می باشد.
- ❖ بدون تکمیل و امضاء و مهر (شرکت) این چک لیست، از تحویل مدارک خودداری فرمایند.
- \* مناقصه پذیر اقرار می نماید که قرارداد پیوستی شرایط را بطور کامل رویت نموده است.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء





**برگ شرایط مناقصه عمومی**  
**خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های**  
**آماري شبکه بهداشت و درمان مهاباد**  
**وابسته به**  
**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی**  
**درمانی آذربایجان غربی (نوبت پنجم)**

« سال ۱۳۹۸-۱۳۹۷ »

" فرم مشخصات شرکتهای مورد قرارداد با وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی "  
« دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی »

نام شرکت کننده:	
موضوع فعالیت:	
آدرس:	
شماره و تاریخ ثبت برای شرکتها:	شماره تماس: (تایم) (همراه نماینده)
موضوع مناقصه:	
<p>سوابق اجرایی:</p> <p>* دارد <input type="checkbox"/></p> <p>* ندارد <input type="checkbox"/></p>	<p>(۱) * طرف مورد قرارداد: ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی: .....</p> <p>(۲) * طرف مورد قرارداد: ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی: .....</p> <p>(۳) * طرف مورد قرارداد: ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی: .....</p> <p>(۴) * طرف مورد قرارداد: ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی: .....</p> <p>(۵) * طرف مورد قرارداد: ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی: .....</p> <p>(۶) * طرف مورد قرارداد: ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی: .....</p> <p>(۷) * طرف مورد قرارداد: ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی: .....</p>

\* در صورت داشتن سوابق اجرایی در رابطه با موضوع مناقصه، نسبت به بیان سوابق مربوطه به شرح جدول بالا (بصورت ریز) اقدام فرمائید.

❖ اسامی هیئت مدیره شرکت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	محل تولد	عنوان و جایگاه در شرکت

تاریخ:

سمت و مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی در نظر دارد نسبت به خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری شبکه بهداشت و درمان مهاباد (نوبت پنجم) وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان آذربایجان غربی را از اشخاص حقیقی و حقوقی دارای صلاحیت و یا پروانه کسب معتبره مناقصه پذیر الزاماً باید در شهرستان مهاباد نماینده داشته باشد به شرح ذیل خریداری نماید:

\* با توجه به اینکه شرایط مناقصه جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد مناقصه پذیر باید آنرا به دقت مطالعه نموده و تمام صفحات را توسط شخص یا اشخاص صاحب امضاء، مهر و امضاء نماید.

#### ماده ۱- موضوع مناقصه:

عبارت است از خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری شبکه بهداشت و درمان مهاباد وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان آذربایجانغربی.

#### ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت یک سال شمسی تعیین می گردد.

#### ماده ۳- نحوه پرداخت:

نحوه پرداخت بصورت ماهیانه با ارائه صورت حساب و تأیید ناظر قرارداد محاسبه و در وجه فروشنده واریز خواهد شد.

#### ماده ۴- شرایط اختصاصی مناقصه:

ردیف	شرح فرم مورد چاپ	واحد شمارش	سایز	تعداد
۱	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو	برگ	A۳	۶,۴۰۰
۲	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۳	۴۰۰
۳	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۴	۸۰۶,۰۰۰
۴	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو	برگ	A۴	۵۲۵,۰۰۰
۵	کاغذ حاشیه رنگی تک رو	برگ	A۴	۴۲۵,۰۰۰
۶	کاغذ حاشیه رنگی پشت و رو	برگ	A۴	۵۵۴,۰۰۰
۷	کاغذ کاربن دار رنگی تک رو (دو برگی)	برگ	A۴	۶۴,۰۰۰
۸	کاغذ کاربن دار رنگی پشت و رو (سه برگی)	برگ	A۴	۹,۰۰۰
۹	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو (مقوایی)	برگ	A۴	۱۳۴,۰۰۰
۱۰	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۵	۸۱۵,۰۰۰
۱۱	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو (مقوایی)	برگ	A۶	۱۲,۰۰۰
۱۲	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۶	۶۴,۰۰۰
۱۳	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	B۶	۷۲۷,۰۰۰
۱۴	کاغذ رنگی پرفراژدار شماره دار تک رو	برگ	B۷	۴۵۲,۰۰۰
۱۵	کاغذ سیاه و سفید پرفراژدار شماره دار تک رو	برگ	B۷	۴,۰۰۰
۱۶	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	(۹۰*۲۱۰)mm	۶,۰۰۰
۱۷	کاغذ رنگی پشت و رو (شیت بخش ویژه)	برگ	(۷۰*۳۱۰)mm	۱۴,۰۰۰
۱۸	کاغذ رنگی تک رو (شیت بخش ویژه)	برگ	(۴۸۰*۳۴۵)mm	۵,۰۰۰

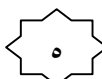
ردیف	شرح فرم مورد چاپ	واحد شمارش	سایز	تعداد
۱۹	پرونده جراحی (۱۴ برگ)	پرونده	A۴	۱۲,۰۰۰
۲۰	پرونده جراحی (۲۰ برگ)	پرونده	A۴	۴,۰۰۰
۲۱	پرونده داخلی (۱۵ برگ)	پرونده	A۴	۳۰,۰۰۰
۲۲	پرونده دیابت (۲۱ برگ)	پرونده	A۴	۲۴,۰۰۰
۲۳	برچسب سرم سیاه و سفید	برگ	mm (۶۰*۶۰)	۲۲۵,۰۰۰
۲۴	برچسب سرم رنگی	برگ	mm (۶۰*۶۰)	۹۶,۰۰۰
۲۵	برچسب سیاه و سفید کیسه خون (با چسبندگی مناسب)	برگ	mm (۱۰۵*۱۰۰)	۵,۰۰۰
۲۶	پاکت نامه دبیرخانه (کاغذی)	عدد	mm (۱۲۰*۱۶۰)	۶۲,۰۰۰
۲۷	پاکت نامه دبیرخانه (مقوایی نخودی)	عدد	mm (۱۷۰*۲۵۵)	۱۵,۰۰۰
۲۸	پاکت نامه دبیرخانه (مقوایی نخودی)	عدد	mm (۲۴۰*۳۳۰)	۱۵,۰۰۰
۲۹	پاکت رادیولوژی	عدد	mm (۲۵۰*۳۱۰)	۱۸,۰۰۰
۳۰	پاکت رادیولوژی	عدد	mm (۱۹۰*۲۵۰)	۱۲,۰۰۰
۳۱	پاکت رادیولوژی	عدد	mm (۳۶۰*۳۶۰)	۱۸,۰۰۰
۳۲	پاکت رادیولوژی	عدد	mm (۳۱۰*۴۱۰)	۱۸,۰۰۰
۳۳	پاکت رادیولوژی	عدد	mm (۳۶۰*۴۴۰)	۲۴,۰۰۰
۳۴	پاکت رادیولوژی DR	عدد	mm (۲۶۰*۳۱۰)	۱۸,۰۰۰
۳۵	پاکت رادیولوژی DR	عدد	mm (۳۶۰*۴۴۰)	۳۰,۰۰۰
۳۶	پاکت سی تی اسکن	عدد	mm (۳۶۰*۴۴۰)	۲۴,۰۰۰
۳۷	پاکت سونوگرافی	عدد	mm (۲۲۰*۱۱۰)	۲۴,۰۰۰
۳۸	پاکت آندوسکوپی	عدد	mm (۲۶۰*۱۸۰)	۴,۰۰۰
۳۹	پوشه گیره دار چاپ شده مخصوص پرونده بستری بیمار	عدد	mm (۳۱۵*۵۰۰)	۳۲,۰۰۰
۴۰	کارت رنگی پشت و رو (مقوایی)	برگ	mm (۱۰۰*۱۶۰)	۱۶,۰۰۰
۴۱	کارت رنگی پشت و رو (مقوایی)	برگ	mm (۱۵۰*۲۰۰)	۷۰۰
۴۲	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی پشت و رو سیاه و سفید	جلد	A۳	۲۴
۴۳	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی پشت و رو سیاه و سفید	جلد	A۴	۲,۰۴۶
۴۴	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی پشت و رو سیاه و سفید	جلد	B۴	۹۶
۴۵	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی کاربن دار رنگی (سه برگی)	جلد	A۴	۲۴۵
۴۶	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی تک رو سیاه و سفید	جلد	A۴	۱۶۰

#### توضیحات:

- قیمتها با خط خوانا و بدون قلم خوردگی تکمیل و توسط فروشنده امضا و مهر گردد.

- اعلام کد ملی، کد پستی و کد اقتصادی الزامی میباشد.

- کلیه کسورات قانونی به عهده برنده میباشد.



- قیمت ارائه شده در طول مدت قرارداد دارای اعتبار بوده و طرف برنده ملزم به رعایت قیمت های داده شده در مناقصه میباشد و کلیه پرداختها در خصوص مناقصه بهاء با عقد قرارداد بوده و اخذ مفاسد حساب در پایان مدت قرارداد الزامی میباشد.

- کیفیت چاپها کارشناسی خواهد شد و باید در حد قابل قبول باشد و در صورت عدم تأیید کارشناس شبکه بهداشت و درمان مهاباد خسارت وارده از فاکتور کسر خواهد شد.

- هزینه های مربوط به طراحی و پرینت های قبل از چاپ و تهیه زینگها و کاغذ کلا به عهده برنده خواهد بود..

- کلیه چاپها بابتیسی توسط دستگاه چاپ افست به لحاظ کیفیت کار انجام گردد.

**تبصره:** مناقصه پذیر متعهد می باشد در مهلت تعیین شده نسبت به تحویل کالای مورد نظر اقدام نماید در صورت تأخیر به ازاء هر روز به میزان **دو درصد** مبلغ کل قرارداد بعنوان جبران خسارت به خریدار تعلق می گیرد.

### سایر شرایط مناقصه :

**ماده ۵-** مناقصه پذیر طرف قرارداد متعهد می شود با علم و آگاهی کامل از مشخصات اوراق خرید مورد نیاز نسبت به فروش طبق ماده ۱ اقدام نموده و پیوست شماره یک (قیمت پیشنهادی) را عیناً مطابق مشخصات پیشنهادی تکمیل نماید. هیچگونه عذری از بابت عدم اطلاع از مشخصات فوق الذکر از جانب وی پذیرفته نخواهد بود و هر زمانی که مشخص گردد اوراق خرید مورد نیاز (موضوع ماده ۱) با مشخصات ارائه شده توسط مناقصه گزار مغایرت دارد مناقصه گزار می تواند خسارات وارده را از محل ضمانت نامه مأخوذه و یا سایر مطالبات شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

**ماده ۶-** نظارت بر اجرای مفاد قرارداد از طرف مناقصه گزار به عهده ناظر قرارداد و کارشناس فنی دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۷-** مناقصه پذیر حق واگذاری مورد قرارداد را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایط به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر حتی بصورت وکالت، صلح نامه، عقدنامه و ..... ندارد و در غیر اینصورت قرارداد بطور یکطرفه فسخ و ضمانت حسن انجام تعهدات راساً توسط مناقصه گزار ضبط و مبلغ مقید در آن از بانک صادر کننده مطالبه و به نفع مناقصه گزار برداشت خواهد شد و مناقصه پذیر با امضاء برگ شرایط حق هر گونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می نماید.

**ماده ۸-** مناقصه پذیر اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و ضمناً تعهد مینماید که تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب با دانشگاه به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهام و ذینفع نسازد و در غیر اینصورت مناقصه گزار پیمان را فسخ نموده و خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

**ماده ۹-** مناقصه گزار می تواند در صورت نیاز تا ۲۵٪ موضوع و مبلغ قرارداد را به استناد بند ۱۹ «ب» ماده ۶۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با اعلان به مناقصه پذیر، کاهش و یا افزایش دهند مناقصه پذیر در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

**ماده ۱۰-** چنانچه به دلایلی خارج از حیطه اختیار طرفین به علت اتفاقاتی مانند جنگ، زلزله، سیل، طغیانهای غیر عادی و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از تقصیر مناقصه پذیر نباشد که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع شرایط قرارداد امکانپذیر نباشد مادام که موانع ذکر شده برطرف نشده باشد عدم انجام تعهدات مزبور تخلف از آن محسوب نمی گردد.

**ماده ۱۱-** در صورتیکه مناقصه پذیر در دوره اجرایی قرارداد ورشکست و یا مؤسسه/شرکت وی منحل و تعطیل گردد و یا شخصاً محجور و ممنوع از مداخله و یا بعللی منصرف از اجرای قرارداد شود یا در انجام تعهدات خود مسامحه و نسبت به تحویل ارقام موضوع ماده یک قرارداد تأخیر نماید و بنحوی از انحاء مفاد قرارداد تخلف نماید، مناقصه گزار مجاز و مختار است بدون هیچگونه تشریفات قضائی نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات مناقصه پذیر به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی قرارداد از فروشنده مطالبه نماید و در این صورت مناقصه پذیر حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را در هیچ مورد نخواهد داشت.

**ماده ۱۲-** در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه های اجرایی (به تشخیص دستگاه اجرایی) مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیئت وزیران شوند مناقصه گزار (دستگاه ذیربط) مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت پنج سال نمی باشد.

**تبصره ۱:** کارفرما (دستگاه اجرایی) موظف است مشخصات اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع ماده ۱۲ را به مراجع ذی صلاح کشور نیز اعلام نماید.

**تبصره ۲:** در صورتی که اشخاص یاد شده (ماده ۱۲) حداقل دو بار مرتکب تخلف مندرج در ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی گردند مراجع ذی صلاح کشور موظف است ضمن اعلام نام آنها به کلیه دستگاه های اجرایی خودداری از انجام معامله با اشخاص مزبور را جزء شرایط عمومی پیمان لحاظ نماید.

**ماده ۱۳- مناقصه پذیر** اقرار می نماید از جمیع قوانین و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی و قوانین مالیاتی کشور مطلع است و ملزم می باشد کلیه هزینه های ناشی از اجرای قوانین مزبور را بپردازد.

**ماده ۱۴-** بر اساس آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیئت وزیران، شرکت طرف قرارداد متعهد است هرگاه به تشخیص دستگاه اجرائی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی گردد، مناقصه گزار موظف است نسبت به لغو قرارداد با شرکت طرف قرارداد اقدام نماید.

**ماده ۱۵-** طرفین ملزم می باشند در صورت تغییر در آدرس مراتب را ظرف مدت ۵ روز به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع دهند در غیر این صورت آدرس اعلامی در قرارداد نشانی قانونی تلقی می شود.

**ماده ۱۶-** در صورت مشاهده هر گونه قصور و یا تقصیر، بی نظمی و یا مسامحه از طرف مناقصه پذیر و یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد مناقصه گزار حق دارد نسبت به اخذ جریمه مناسب از ضمانت نامه حسن انجام تعهدات مناقصه پذیر و یا سایر مطالبات وی اقدام و در صورت تکرار حق فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه را خواهد داشت. تشخیص مناقصه گزار در این مورد قطعی و غیر قابل اعتراض است.

**ماده ۱۷-** در صورتی که اختلافی بین مناقصه گزار و مناقصه پذیر پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط عمومی آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، باستناد ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، اختلاف ناشی از معاملات که بین طرفین معامله ایجاد می شود در کمیسیونی مرکب از حداقل سه نفر که از طرف رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد مطرح می گردد و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم الاجرا است.

**ماده ۱۸:** مناقصه گذار متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به مزایده پذیر اطلاع دهد.

**ماده ۱۹:** مناقصه گذار می تواند برای فسخ قرارداد با تأیید معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه با اعلام کتبی یک ماهه به مناقصه پذیر و حصول اطمینان از اطلاع وی نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. بدیهی است با امضای این قرارداد مناقصه پذیر هیچگونه ادعایی در خصوص اخذ خسارت یا مطالبه ضرر و زیان نخواهند داشت.

**ماده ۲۰ -** شرکت کنندگان جهت تسلیم پیشنهادات خود لازم است به شکل زیر عمل نمایند پیشنهاد به شکل سه پاکتی « الف - ب - ج » ارائه گردد :

### **پاکت « الف » حاوی :**

فیش بانکی یا ضمانت نامه بانکی مبلغ به عدد ۲۳۶/۰۰۰/۰۰۰ حروف (دویست و سی و شش میلیون ریال) که در صورت واریز وجه نقد به حساب سپرده دانشگاه به شماره جاری ۰۱۰۳۰۳۴۷۴۷۰۰۲ بانک صادرات (کلیه شعب بانک صادرات قابل واریز می باشد) به صورت فیش ارائه میگردد و یا در صورت ارائه ضمانت نامه، باید به نفع حساب ذکر شده صادر شده باشد.

شناسه ملی دانشگاه: ۱۴۰۰۲۴۵۵۷۷ کد اقتصادی دانشگاه: ۴۱۱۳۶۹۷۱۳۵۱۹ کد پستی دانشگاه: ۵۷۱۴۷/۸۳۷۳۴ شماره ثبت دانشگاه: ۱۲۳۴

**تبصره ۱:** در صورتیکه مناقصه پذیر برای شرکت در مناقصه ضمانت نامه معتبر بانکی ارائه نماید این ضمانت نامه باید حداقل دارای سه ماه اعتبار باشد در غیر آن از دور مناقصه حذف خواهد شد.

**تبصره ۲:** اشخاص که در یک مناقصه شرکت می نمایند ولی بنا به دلایلی مناقصه تجدید می گردد می توانند با ضمانت نامه ماخوذه در آن مناقصه مجدداً شرکت نمایند به شرط آنکه ضمانت نامه مذکور اعتباری حداقل یک ماهه و قابلیت تمدید سه ماهه داشته باشد.

**تبصره ۳:** ضمانت نامه های صادره از پست بانک جهت حسن انجام کار و یا حسن انجام تعهدات و سپرده شرکت در مناقصه مورد قبول این دانشگاه نمی باشد.

**تبصره ۴:** مناقصه پذیر که ضمانت نامه ارائه شده توسط آنها فاقد تمبر مالیاتی و ابطال شده توسط صادر کننده باشد از فرایند مناقصه عمومی حذف خواهند شد.

**تبصره ۵:** به منظور ارائه خدمات بهتر و سریعتر جهت استرداد سپرده های دریافتی از شرکت ها ، درج شماره حساب بانکی (ترجیحاً صادرات) بر روی پیوست شماره ۲ و ارائه آن در پاکت الف برای کلیه شرکت کنندگان در مناقصه الزامی می باشد. در غیر آن از دور مناقصه حذف خواهند شد.

تبصره ۶: متقاضیان جهت دریافت اوراق شرایط مناقصه (از سایت های مربوطه) می بایست مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال (دویست هزار ریال) به حساب شماره ۲۱۷۸۴۹۰۰۱۲۰۰۷ نزد بانک ملی (واریزی باید در کلیه شعب بانک ملی و طی فیش باشد) واریز و فیش مربوطه را در داخل پاکت «الف» گذاشته و به همراه سایر پاکت در موعد مقرر تحویل دبیرخانه حراست دانشگاه نمایند.

تبصره ۷: مناقصه پذیرموظف می باشد در صورت اتمام اعتبار مدت ضمانتنامه در طول اجرای قرارداد نسبت به تمدید آن اقدام نماید.

## پاکت «ب» هاوی :

۱) ارائه تصویر اساسنامه (در رابطه با موضوع مناقصه) و آگهی تأسیس و آگهی های تغییرات شرکت با مدت فعالیت هیأت مدیره معتبرمجاز ساخت از مراجع ذیربط، شماره و تاریخ ثبت (اشخاص حقوقی) و ارائه پروانه کسب معتبر (درارتباط با اشخاص حقیقی) الزامی است و در برگ مذکور آدرس و تلفن و شماره نمابر دقیق متقاضی نوشته شود و درداخل پاکت «ب» قراردهند.

۲) فعالیت شرکت در راستای موضوع مناقصه

- ارائه تصویر شناسه ملی اشخاص حقوقی
- شرکتهای طرف قرارداد با دانشگاه (در زمینه موضوع مناقصه) در صورت اعلام عدم رضایت، از تاریخ اعلام عدم رضایت تا ۲ سال حق شرکت در کلیه مناقصات دانشگاه در رابطه با موضوع آن مناقصه را نخواهد داشت.
- برگ شرایط (شرایط عمومی و اختصاصی) حاضر که کلیه اوراق آن توسط افراد مجاز امضاء و مهوور به مهر شرکت شده باشد. امضاهای مجاز همان است که در اساسنامه یا آخرین تغییرات ذکر گردیده، برای مثال اگر در اساسنامه یا آخرین تغییرات درج شده باشد که اوراق تعهدآور به امضاء مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره معتبر می باشد، لازم است اوراق برگ شرایط توسط دو نفر ذکر شده امضاء گردد. برگ شرایط جزء اوراق تعهدآور تلقی می شود. (شرکت در صورت تغییر صاحبان امضاء اوراق تعهدآور که در اساسنامه قید شده، می بایست نمونه امضاء جدید را ضمیمه مدارک نماید).

تبصره ۱: مناقصه پذیر اقرار می نماید که نمونه قرارداد پیوستی را بطور کامل رویت نموده است.

تبصره ۲: امضاء افراد مجاز به صورت مهر (مهر امضاء) در تأیید اسناد، مورد قبول نمی باشد.

تبصره ۳: کپی برابر اصل مدارک خواسته شده در حین عقد قرارداد برای شرکت برنده الزامی است در غیر آن سپرده شرکت در مناقصه شخص برنده به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد و مناقصه گزار با امضاء این شرایط حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می نماید.

## پاکت « چ » حاوی :

این پاکت حاوی برگ شرایط قیمت که به صورت خوانا ، بدون قلم خوردگی و لاک گرفتگی و بدون قید و شرط با در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی که به عهده فروشنده میباشد، که توسط افراد مجاز امضاء و ممهور به مهر شرکت باشد لازم است پیشنهاد به عدد و حروف نوشته شده باشد و در صورت مغایرت بین عدد و حروف، حروف ملاک عمل خواهد بود. (پیوست شماره ۱)

**ماده ۲۱-** دانشگاه علوم پزشکی در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادات واصله مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مجاز میباشد و تحویل شرایط مناقصه هیچگونه تعهدی برای دانشگاه ایجاد نمی نماید.

**ماده ۲۲-** بدیهی است به پیشنهادات کلی ، مبهم ، مخدوش ، فاقد برگ شرایط و نیز پیشنهاداتی که با قید و شرط و بعد از موعد مقرر ارسال شده باشد ، ترتیب اثر داده نخواهد شد و دانشگاه در حین بررسی و پس از آن در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود .

**ماده ۲۳-** مناقصه پذیران می بایست اوراق شرایط و مدارک و فرم مربوط به مشخصات شرکت (فرم ارسالی از وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی) را در مهلت مقرر از سایت دانشگاه به آدرس: <http://www.monaghesat.umsu.ac.ir> و یا سایت پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات به آدرس: <http://iets.mporg.ir> داندلود نمایند و پس از تکمیل کامل فرم فوق الذکر آن را پس از پایان مهلت داندلود اوراق شرایط به دبیرخانه حراست دانشگاه واقع در بلوار رسالت- کوی اورژانس- دانشگاه علوم پزشکی تحویل نمایند.

**تبصره ۱:** بدیهی است دریافت اسناد از سایت (سایت دانشگاه یا سایت پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات) فقط در زمان مقرری که توسط دانشگاه اعلام خواهد شد قابل داندلود خواهد بود.

**تبصره ۲:** متقاضیان جهت دریافت اوراق شرایط مناقصه (از سایت های مربوطه) می بایست مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال (دویست هزار ریال) به حساب شماره ۲۱۷۸۴۹۰۰۱۲۰۰۷ نزد بانک ملی (طی فیش واریز) و قابل واریز در کلیه شعب می باشد و فیش مربوطه را در داخل پاکت «الف» گذاشته و به همراه سایر پاکت در موعد مقرر تحویل دبیرخانه حراست دانشگاه نمایند.

**ماده ۲۴-** سپرده شرکت در مناقصه (نفرات اول و دوم) تا مرحله تنظیم قرارداد با نفر اول برنده مناقصه در حساب سپرده باقی خواهد بود و مابقی سپرده ها پس از طی مراحل اداری مربوط پس از ۵ روز کاری دانشگاه بعد از مشخص شدن برنده عودت داده خواهد شد .

**ماده ۲۵-** مناقصه پذیر موظف است ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰٪ درصد کل مبلغ قرارداد با اعتبار ۱۲

**ماه** بابت **ضمانت حسن اجرای تعهدات قانونی** تهیه و ارائه نماید و یا معادل همان درصد وجه نقد را به حساب سپهر، بانک صادرات به شماره ۰۱۰۳۰۳۴۷۴۷۰۰۲ به نام دانشگاه علوم پزشکی ارومیه واریز و فیش مربوطه را جهت جبران خسارات و تعهدات قید شده در قرارداد تحویل مناقصه گزار نماید.

**ماده ۲۶-** در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه ظرف مدت **۷ روز کاری دانشگاه** به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه علوم پزشکی ارومیه ضبط و مراتب به برنده دوم مناقصه ابلاغ خواهد شد و اگر او نیز از تاریخ ابلاغ ظرف مدت ۷ روز کاری دانشگاه به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد اقدام نکند سپرده او هم به نفع دانشگاه علوم پزشکی ارومیه ضبط خواهد شد.

**ماده ۲۷-** دانشگاه حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دریافت کنندگان شرایط اطلاع رسانی خواهد شد، در صورتیکه پیشنهادی قبل از اطلاع رسانی مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد در این صورت دانشگاه می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادات را به خریداران شرایط اطلاع رسانی و به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشد.

**ماده ۲۸-** دالود شرایط مناقصه از تاریخ **۹۷/۴/۹ لغایت ۹۷/۴/۱۴** (از طریق سایت دانشگاه به آدرس: <http://www.monaghesat.umsu.ac.ir> یا سایت پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات - به آدرس: <http://iets.mporg.ir>) و اعاده آن **حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخ ۹۷/۴/۲۵** به دبیرخانه حراست دانشگاه) می باشد.

**تبصره:** شرکت کنندگان جهت اطلاع از آخرین اصلاحات احتمالی مکلف می باشند که در **آخرین**

**روز مهلت دالود** مراتب را از سایت پیگیری نمایند و اعتراضات بعدی مسموع نخواهد بود.

**ماده ۲۹-** شرکت کنندگان می بایست پاکتهای پیشنهاد خود را بصورت **لاک و مهر شده حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخ ۹۷/۴/۲۵** به دبیرخانه حراست دانشگاه تحویل و رسید دریافت نمایند.

**ماده ۳۰-** کمیسیون مناقصه در ساعت **۹ صبح روز سه شنبه مورخ ۹۷/۴/۲۶** تشکیل و نتیجه آن در فرصت مقتضی اعلام خواهد شد.

**ماده ۳۱-** پیشنهادات واصله در تاریخ ۹۷/۴/۲۶ با حضور اعضاء کمیسیون مورد بررسی قرار خواهد گرفت. بدیهی است به پیشنهادات کلی، مبهم، مخدوش، فاقد فیش بانکی یا ضمانت نامه بانکی و برگ شرایط و نیز پیشنهاداتی که با قید و شرط و بعد از موعد مقرر ارسال شده باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد و دانشگاه در حین بررسی و پس از آن در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود.

**ماده ۳۲:** شرکتهایی مجاز به شرکت در مناقصه میباشند که در سال جاری امتیاز منفی بابت انصراف از قرارداد مناقصه ای را در کارنامه خود نداشته باشند.

شرایط مناقصه در ۳۲ ماده و ۱۶ تبصره و ۱۳ برگ به انضمام ۲ پیوست در ۴ صفحه تنظیم شده است.

#### «امور قراردادها، مناقصات و مزایدهات

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آذربایجان غربی»

**برگ آنالیز پیشنهاد قیمت:**

مناقصه عمومی خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری شبکه بهداشت و درمان شهرستان مهاباد - نوبت پنجم  
شماره مناقصه: ۹۷/۴۷/۲۶۶۶۴ مورخه ۹۷/۴/۹

**واحد امور قراردادها، مناقصات و مزایدات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آذربایجان غربی**

با سلام،

این شرکت / شخص ..... ضمن اعلام وصول و مطالعه دقیق کلیه اوراق مناقصه و امور جانبی آن و پذیرش کلیه شرایط مندرج در اوراق مناقصه و اعاده کلیه اوراق مذکور که امضاء و مهور به مهر گردیده است، بدینوسیله آمادگی خود را جهت اجرای عملیات مورد مناقصه به شرح ذیل اعلام می نماید

**\*توجه:** مالیات بر ارزش افزوده بر عهده خریدار می باشد ولی در صورتی به فروشنده پرداخت خواهد شد که وی مودی ثبت مالیاتی جهت مالیات بر ارزش افزوده باشد و مدارک مثبت را موقع تسویه حساب ارائه دهد.

ردیف	شرح فرم مورد چاپ	واحد شمارش	سایز	تعداد	قیمت ۱ واحد	جمع کل قیمت پیشنهادی (به ریال)
۱	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو	برگ	A۳	۶,۴۰۰		
۲	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۳	۴۰۰		
۳	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۴	۸۰۶,۰۰۰		
۴	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو	برگ	A۴	۵۲۵,۰۰۰		
۵	کاغذ حاشیه رنگی تک رو	برگ	A۴	۴۲۵,۰۰۰		
۶	کاغذ حاشیه رنگی پشت و رو	برگ	A۴	۵۵۴,۰۰۰		
۷	کاغذ کاربن دار رنگی تک رو (دو برگی)	برگ	A۴	۶۴,۰۰۰		
۸	کاغذ کاربن دار رنگی پشت و رو (سه برگی)	برگ	A۴	۹,۰۰۰		
۹	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو (مقوایی)	برگ	A۴	۱۳۴,۰۰۰		
۱۰	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۵	۸۱۵,۰۰۰		
۱۱	کاغذ سیاه و سفید پشت و رو (مقوایی)	برگ	A۶	۱۲,۰۰۰		
۱۲	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	A۶	۶۴,۰۰۰		
۱۳	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	B۶	۷۲۷,۰۰۰		
۱۴	کاغذ رنگی پرفراژدار شماره دار تک رو	برگ	B۷	۴۵۲,۰۰۰		
۱۵	کاغذ سیاه و سفید پرفراژدار شماره دار تک رو	برگ	B۷	۴,۰۰۰		
۱۶	کاغذ سیاه و سفید تک رو	برگ	(۹۰*۲۱۰)mm	۶,۰۰۰		
۱۷	کاغذ رنگی پشت و رو (شیت بخش ویژه)	برگ	(۷۰۰*۳۱۰)mm	۱۴,۰۰۰		
۱۸	کاغذ رنگی تک رو (شیت بخش ویژه)	برگ	(۴۸۰*۳۴۵)mm	۵,۰۰۰		

پیوست شماره ۱

ردیف	شرح فرم مورد چاپ	واحد شمارش	سایز	تعداد	قیمت ۱ واحد	جمع کل قیمت پیشنهادی (به ریال)
۱۹	پرونده جراحی (۱۴ برگی)	پرونده	A۴	۱۲,۰۰۰		
۲۰	پرونده جراحی (۲۰ برگی)	پرونده	A۴	۴,۰۰۰		
۲۱	پرونده داخلی (۱۵ برگی)	پرونده	A۴	۳۰,۰۰۰		
۲۲	پرونده دیابت (۲۱ برگی)	پرونده	A۴	۲۴,۰۰۰		
۲۳	برچسب سرم سیاه و سفید	برگ	(۶۰*۶۰)mm	۲۲۵,۰۰۰		
۲۴	برچسب سرم رنگی	برگ	(۶۰*۶۰)mm	۹۶,۰۰۰		
۲۵	برچسب سیاه و سفید کیسه خون (با چسبندگی مناسب)	برگ	(۱۰۵*۱۰۰) mm	۵,۰۰۰		
۲۶	پاکت نامه دبیرخانه (کاغذی)	عدد	(۱۲۰*۱۶۰)mm	۶۲,۰۰۰		
۲۷	پاکت نامه دبیرخانه (مقوایی نخودی)	عدد	(۱۷۰*۲۵۵)mm	۱۵,۰۰۰		
۲۸	پاکت نامه دبیرخانه (مقوایی نخودی)	عدد	(۲۴۰*۳۳۰) mm	۱۵,۰۰۰		
۲۹	پاکت رادیولوژی	عدد	(۲۵۰*۳۱۰) mm	۱۸,۰۰۰		
۳۰	پاکت رادیولوژی	عدد	(۱۹۰*۲۵۰) mm	۱۲,۰۰۰		
۳۱	پاکت رادیولوژی	عدد	(۳۶۰*۳۶۰) mm	۱۸,۰۰۰		
۳۲	پاکت رادیولوژی	عدد	(۳۱۰*۴۱۰) mm	۱۸,۰۰۰		
۳۳	پاکت رادیولوژی	عدد	(۳۶۰*۴۴۰) mm	۲۴,۰۰۰		
۳۴	پاکت رادیولوژی DR	عدد	(۲۶۰*۳۱۰) mm	۱۸,۰۰۰		
۳۵	پاکت رادیولوژی DR	عدد	(۳۶۰*۴۴۰) mm	۳۰,۰۰۰		
۳۶	پاکت سی تی اسکن	عدد	(۳۶۰*۴۴۰) mm	۲۴,۰۰۰		
۳۷	پاکت سونوگرافی	عدد	(۲۲۰*۱۱۰) mm	۲۴,۰۰۰		
۳۸	پاکت آندوسکوپی	عدد	(۲۶۰*۱۸۰) mm	۴,۰۰۰		
۳۹	پوشه گیره دار چاپ شده مخصوص پرونده بستری بیمار	عدد	(۳۱۵*۵۰۰) mm	۳۲,۰۰۰		
۴۰	کارت رنگی پشت و رو (مقوایی)	برگ	(۱۰۰*۱۶۰) mm	۱۶,۰۰۰		
۴۱	کارت رنگی پشت و رو (مقوایی)	برگ	(۱۵۰*۲۰۰) mm	۷۰۰		
۴۲	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی پشت و رو سیاه و سفید	جلد	A۳	۲۴		
۴۳	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی پشت و رو سیاه و سفید	جلد	A۴	۲,۰۴۶		
۴۴	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی پشت و رو سیاه و سفید	جلد	B۴	۹۶		
۴۵	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی کاربن دار رنگی (سه برگی)	جلد	A۴	۲۴۵		
۴۶	دفتر جلد گالینگور ۱۰۰ برگی تک رو سیاه و سفید	جلد	A۴	۱۶۰		

به عدد:

به حروف:

جمع کل قیمت پیشنهادی (به ریال)

پیوست شماره ۱

نام و نام خانوادگی صاحب/صاحبان امضاء مجاز:      سمت:      کد ملی:  
آدرس شرکت:      کد پستی:  
شناسه ملی شرکت:  
کد اقتصادی شرکت:  
شماره تلفن:  
شماره نمابر:  
شماره تلفن همراه صاحب/صاحبان امضاء:  
امضاء/ امضاء های مجاز:  
مهر شرکت:

نام و نام خانوادگی:  
مهر و امضاء:  
تاریخ:

بسمه تعالی

پیوست شماره ۲

« اعلام شماره حساب (ترجیحاً صادرات) جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه / سپرده

حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار »

اینجانب/اینجانبان ..... سمت: .....

صاحب امضاء / صاحبان امضاء مجاز شرکت ..... شماره حساب بانکی خود را

جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-

نمایم.

❖ شماره حساب شرکت : .....

❖ نام بانک : ..... شعبه : .....

❖ بنام : .....

❖ شناسه ملی : ..... کد ملی: .....

❖ کد اقتصادی : ..... کد پستی : .....

❖ شماره همراه صاحب امضاء .....

❖ کد ملی صاحب امضاء .....

نام و نام خانوادگی :

مهر و امضاء :

تاریخ :