

"برگ شرایط شرکت در مناقصه عمومی خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه (نوبت دوم) -"

سال ۹۶"

بسمه تعالی

(( چک لیست مدارک لازم جهت شرکت در مناقصه عمومی خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری مرکز آموزشی درمانی مطهری دانشگاه علوم پزشکی ارومیه سال ۹۶

از گذاشتن هر گونه مدارک اضافی در پاکات خودداری نموده و تمام مدارک باید به ترتیب جدول ذیل در پاکات گذاشته شود "

ردیف	مدارک مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه	توضیحات
۱	تضمین شرکت در مناقصه	۱۱) تضمین شرکت در مناقصه عمومی شامل ضمانتنامه (ارائه ضمانتنامه از پست بانک مورد قبول دانشگاه نمی- باشد) یا فیش نقدی در وجه دانشگاه علوم پزشکی و بر اساس مبلغ و شماره حساب اعلامی مربوطه در برگ شرایط.
۲	اعلام شماره حساب (پیوست شماره ۲ برگ شرایط) (به منظور ارائه خدمات بهتر و سریعتر جهت استرداد سپرده های دریافتی از پیشنهاد دهندگانی که وجه نقد به شماره حساب اعلامی دانشگاه واریز نموده- اند، درج شماره حساب بانکی (ترجیحاً صادرات) بر روی پیوست شماره ۲ برگ شرایط مناقصه الزامی می باشد).	۲) شرکت کنندگان بایستی فیش واریزی را در داخل پاکت «الف» بگذارند.
۳	متقاضیان جهت دریافت اوراق شرایط مناقصه (از سایت های مربوطه) می- بایست مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال (دویست هزارریال) به حساب شماره ۲۱۷۸۴۹۰۰۱۲۰۰۷ نزد بانک ملی و فیش واریز مربوطه را در داخل پاکت «الف» گذاشته و به همراه سایر پاکات در موعد مقرر تحویل دبیرخانه حراست دانشگاه نمایند.	۳) شرکت کنندگان بایستی فیش واریزی را در داخل پاکت «الف» بگذارند.
ردیف	مدارک مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه که باید برابر ترتیب ذیل در پاکت "ب" قرار داده شود.	توضیحات
۱	(ارائه تصویر اساننامه و کپی آخرین تغییرات شرکت و یا تصویر پروانه کسب معتبر)	۱) مدارک موجود در پاکت «ب» برابر این چک لیست و به ترتیب مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و در صورتیکه ناقص باشد در مناقصه شرکت داده نخواهد شد.
۲	تصویر گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده معتبر	۲) در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور با مدت فعالیت هیئت مدیره که توسط اداره ثبت شرکت های سازمان ثبت اسناد و یا دوایر دادگستری و مراجع ذیصلاح- رونوشت برابر اصل شده باشند (شرکتهایی که فعالیت آنها در راستای موضوع مناقصه باشند).
۳	برای اشخاص حقوقی ارائه صلاحیت معتبر از مراجع ذی صلاح و برای اشخاص حقیقی ارائه پروانه کسب	۳) پیشنهادهایی که بعد از مهلت مقرر واصل شده باشد در کمیسیون مناقصه مطرح نخواهند شد.
۴	اصل تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت (پیوست شماره ۳ برگ شرایط)	۴) کلیه مدارک باید به امضاء افراد مجاز و مهر شرکت باشند.
۵	برگ شرایط (شرایط عمومی و اختصاصی) شرکت در مناقصه و نمونه قرارداد که - توسط افراد مجاز امضاء و مهر به مهر باشند. (شرکت در صورت تغییر صاحبان امضاء اوراق تعهدآور که در اساننامه قید شده ، می بایست نمونه امضاء جدید که به تأیید دفاتر اسناد رسمی رسیده باشد ضمیمه مدارک نماید).	
ردیف	مدارک مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه	توضیحات
۱	پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۱ برگ شرایط)	به پیشنهادات مبهم، مشروط، مخدوش، ناقص و پیشنهاداتی که بعد از مهلت اعلام شده واصل- شده باشد ترتیب اثرداده نخواهد شد.

❖ امضاء افراد مجاز به صورت مهر (مهر امضاء) در تأیید اسناد، مورد قبول نمی باشد.

❖ کپی برابر اصل مدارک خواسته شده در حین عقد قرارداد برای شرکت مناقصه پذیر الزامی است در غیر آن سپرده شرکت در مناقصه شخص مناقصه پذیر به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد و مناقصه گر با امضاء این شرایط حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می نماید.

❖ ارائه کلیه مدارک درخواست شده در جدول فوق جهت شرکت در مناقصه الزامی می باشد.

❖ بدون تکمیل و امضاء و مهر (شرکت) این چک لیست، از تحویل مدارک خودداری فرمایند.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء



## برگ شرایط مناقصه عمومی

خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های  
آماري مرکز آموزشی درمانی شهید  
مطهری ارومیه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی  
درمانی آذربایجان غربی

« سال ۱۳۹۶ »



"برگ شرایط شرکت در مناقصه عمومی خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه (نوبت دوم) - سال ۹۶"

" فرم مشخصات شرکتهای مورد قرارداد با وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی "

« دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی »

نام شرکت کننده :	
موضوع فعالیت :	
آدرس :	
شماره و تاریخ ثبت برای شرکتها:	شماره تماس : ( ثابت ) ( همراه مدیر عامل ) ( همراه نماینده ) : ( فکس )
موضوع مناقصه :	
سوابق اجرایی :	* دارد <input type="checkbox"/> (۱) * طرف مورد قرارداد : ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی : ..... (۲) * طرف مورد قرارداد : ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی : ..... (۳) * طرف مورد قرارداد : ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی : ..... (۴) * طرف مورد قرارداد : ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی : ..... (۵) * طرف مورد قرارداد : ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی : ..... (۶) * طرف مورد قرارداد : ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی : ..... (۷) * طرف مورد قرارداد : ..... موضوع قرارداد: ..... سال اجرایی : .....
	* ندارد <input type="checkbox"/>

\* در صورت داشتن سوابق اجرایی در رابطه با موضوع مناقصه، نسبت به بیان سوابق مربوطه به شرح جدول بالا ( بصورت ریز ) اقدام فرمائید.

❖ اسامی هیئت مدیره شرکت :

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	محل تولد	عنوان و جایگاه در شرکت

تاریخ :

سمت و مهر و امضاء :

نام و نام خانوادگی :



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی در نظر دارد نسبت به تهیه کاغذ و مواد مصرفی مورد نیاز جهت چاپ و همچنین هزینه چاپ اوراق، فرم ها، کارت ها، پاکات و ... مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه را از اشخاص حقیقی و حقوقی دارای صلاحیت معتبر و یا پروانه کسب معتبر که به شرح ذیل خریداری نماید.

\* با توجه به اینکه شرایط مناقصه جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد مناقصه پذیر باید آنرا به دقت مطالعه نموده و تمام صفحات را توسط شخص یا اشخاص صاحب امضاء، مهر و امضاء نماید.

#### ماده ۱- موضوع مناقصه:

عبارت است از تهیه کاغذ و مواد مصرفی مورد نیاز جهت چاپ و هزینه چاپ اوراق، فرم ها، کارت ها و سایر موارد مورد نیاز (مطابق ماده ۳ برگ شرایط)

تذکر مهم: با توجه به اینکه اوراق، فرم ها، کارت ها و ... بایستی طبق نمونه و درخواست مرکز باشد، لذا متقاضیان می توانند ضمن مراجعه به واحد مدارک پزشکی نسبت به تهیه نمونه ها اقدام نمایند

#### ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ ----- لغایت ----- به مدت یک سال شمسی تعیین می گردد.

#### ماده ۳- شرایط اختصاصی مناقصه:

ردیف	نوع و مشخصات کالا و خدمات	تعداد برگ	قیمت واحد	قیمت کل
۱	برگ ۳A با چاپ تک رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۲۵۰۰۰		
۲	برگ ۳A با چاپ دو رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۲۵۰۰۰		
۳	برگ ۴A با چاپ تک رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۴۰۰۰۰		
۴	برگ ۴A با چاپ دو رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۲۲۰۰۰		
۵	برگ ۵A با چاپ تک رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۴۲۰۰۰		
۶	برگ ۵A با چاپ دو رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۲۵۰۰۰		
۷	پاکت رادیولوژی با چاپ افست ۳۲*۲۶	۱۵۰۰۰		
۸	پاکت رادیولوژی با چاپ افست ۲۶*۲۰	۱۶۰۰۰		
۹	پاکت رادیولوژی با چاپ افست ۳۱*۴۱	۴۰۰۰		
۱۰	پاکت رادیولوژی با چاپ افست ۳۶*۳۶	۵۰۰۰		



**"برگ شرایط شرکت در مناقصه عمومی خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه (نوبت دوم) - سال ۹۶"**

۱۱	پاکت رادیولوژی با چاپ افست ۳۷*۴۵ طبق نمونه	۱۰۰۰۰		
۱۲	برگ پوستر سایز ۷۰*۵۰ چهار رنگ با طراحی و فیلم و زینگ	۱۰۰		
۱۳	برگ کاربن لس ۴A رنگی با زینگ و چاپ افست	۴۴۰۰۰		
۱۴	برگ بروشور ۳A پشت رو و چهار رنگ با خط تا با گلاسه ۲۰۰ گرمی	۱۰۰		
۱۵	انواع کارت دارویی ۵A و ۴A در شومیز ۲۳۰ گرمی	۵۵۰۰		
۱۶	برگ پوستر تا سایز ۷۰*۵۰ رنگی در گلاسه ۲۵۰ گرمی لمینتدار	۵۰۰		
۱۷	انواع دفتر بیمارستانی ۲۰۰ برگي با جلد گالینگور و چاپ سیلک	۶۲		
۱۸	انواع برگ ۴A با چاپ رنگی در کاغذ ۸۰ گرمی تک رویه	۱۶۸۰۰۰		
۱۹	انواع برگ ۴A با چاپ رنگی در کاغذ ۸۰ گرمی دو رویه	۶۸۲۰۰۰		
۲۰	برگ تراکت ۳A پشت و رو چهار رنگ در گلاسه ۲۵۰ گرمی	۲۸۵۰۰		
۲۱	برگ سرنسخته پزشکان ۵A با چاپ افست با کناره آبی ۸۰ گرمی	۱۰۰۰۰۰		
۲۲	انواع برگ بروشور ۴A با چاپ رنگی پشت و رو در گلاسه ۱۳۵ گرمی	۱۰۰۰		
۲۳	پوشه مدارک پزشکی در رنگهای مختلف با گیره و مقوای ۳۰۰ گرمی در اندازه ۱۰*۵۱۰	۳۲۰۰۰		
۲۴	انواع برگ پشت چسبدار ۴A و ۳A به صورت برجسب رنگی ۸۰ گرمی	۳۰۰۰		
۲۵	برگ پاکت نخودی ۴A با چاپ روی آن	۴۰۰۰		
۲۶	برگ پاکت نخودی ۳A با چاپ روی آن	۱۰۰		
۲۷	برگ پوستر سایز ۴۵*۶۰ چهار رنگ با طراحی گلاسه ۱۳۵ گرمی	۱۰۰۰		
۲۸	برگ پوستر سایز ۳۵*۵۰ چهار رنگ با طراحی گلاسه ۱۳۵ گرمی	۱۰۰۰		
۲۹	برگ کارت ۳A پشت و رو شومیز ۲۳۰ گرمی	۵۰۰۰		
۳۰	برگ تراکت ۴A در گلاسه ۱۳۵ گرمی پشت و رو	۵۰۰۰		
۳۱	برگ ۳A دو رنگ گلاسه ۱۳۵ گرمی پشت و رو	۲۳۰۰۰		
۳۲	پاکت جواب آزمایش با چاپ افست ۱۶*۲۴	۱۵۰۰۰۰		
۳۳	پاکت نامه معمولی ۱۱*۱۶	۴۰۰۰		
۳۴	کارت ۵A رنگی	۱۸۰۰۰		
۳۵	کارت ۴A رنگی دو رویه	۳۲۰۰۰		
۳۶	کارت ۴A سفید دو رویه بدون رنگ	۳۲۰۰۰		
۳۷	۴A با چاپ تک رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی ویژه آزمایشگاه پرفراژدار	۱۵۰۰۰۰		



#### ماده ۴: تعهدات طرفین

۴-۱: مناقصه پذیر ملزم می باشد که نسبت به تهیه کاغذ و مواد مصرفی مورد نیاز جهت چاپ و همچنین هزینه چاپ اوراق، فرم ها، کارت ها، برچسب ها و .... با مشخصات مندرج در فرم پیشنهاد قیمت و به مقدار مندرج و نمونه های مربوطه اقدام نماید .

۴-۲: مناقصه پذیر ملزم به تحویل اوراق به صورت تدریجی و بر اساس مقدار مورد نیاز به مرکز می باشد. مناقصه پذیر موظف است بگونه ای مدیریت نماید تا به میزان مصرف اوراق و فرم ها و ... در اختیار مرکز قرار گیرد به صورتی که در هر شرایط موجودی مدارک باید حداقل به اندازه مصرف ده روز کاری محفوظ گردد.

۴-۳: کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و ... بر عهده مناقصه پذیر می باشد.

۴-۴: محل تحویل اقلام مناقصه مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه می باشد .

۴-۵: مناقصه پذیر متعهد می گردد که کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارات و آسیب به اقلام مناقصه اتخاذ نماید و چنانچه موردی مشاهده گردد مرکز حق دارد خسارات ناشی از بی توجهی مناقصه پذیر را از مطالبات یا ضمانت مأخوذه کسر نماید .

۴-۶: حق مرکز در زمینه بازرسی، آزمایش و در صورت لزوم عودت کالا بعد از تحویل کالا تحت هیچ شرایطی به دلیل اینکه کالا قبلاً توسط مرکز مورد بازرسی یا آزمایش قرار گرفته خدشه دار نمی گردد.

۴-۷: آیت های اعلامی شامل کلیه اوراق بیمارستانی و به صورت تقریبی بوده و هیچ گونه تعهدی برای مرکز ندارد.

۴-۸: مناقصه پذیر اقرار می نماید که از موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و به عذر عدم اطلاع نمی تواند هیچ یک از موارد و شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید.

۴-۹: در صورت عدم توانایی مناقصه پذیر در تامین فرم ها و اوراق درخواستی بیش از ۷ روز از زمان درخواستی هر ماه، خریدار اقدام به تهیه اوراق و فرم ها از افراد حقیقی یا حقوقی اقدام نموده و مابه التفاوت خرید انجام شده بر طبق فاکتور مربوطه از ضمانت نامه قرارداد و یا از محل مطالبات مناقصه پذیر کسر خواهد گردید.

۴-۱۰: در صورت عدم تائید کیفیت اوراق و فرم ها و ... از سوی ناظر قرارداد ، اوراق و فرمها و ... عودت خواهد شد و مناقصه پذیر مکلف است اوراق و فرم های درخواستی را با کیفیت مورد درخواست تحویل نماید.



- ۱۱-۴: مرکز موظف به پرداخت بهای فاکتور های صادر شده حداکثر ۴ ماه از تاریخ صدور قبض انبار و پس از تأیید کیفیت اوراق و فرم ها و ... توسط ناظر قرارداد در وجه مناقصه پذیر می باشد.
- ۱۲-۴: مناقصه پذیر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر و یا حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل و تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه بعضی اوراق حتی بصورت سهوی مهر و امضا نشده باشند آن پیشنهاد ناقص تلقی شده و مردود خواهند بود.
- ۱۳-۴: شرکتهایی مجاز به شرکت در مناقصه میباشند که در سالیاری امتیاز منفی بابت انصراف از قرارداد مناقصه ای/استعلامی/مزایده ای را در کارنامه خود نداشته باشند.
- ۱۴-۴: متقاضی (شرکت) باید دارای کد اقتصادی و شناسه ملی باشد. اعلام کد ملی الزامی میباشد.
- ۱۵-۴: کلیه هزینه های حمل و نقل و تهیه کاغذ و مقوا و زینگ و طراحی و دستمزد به عهده مناقصه پذیر می باشد.
- ۱۶-۴: شرکت در این مناقصه به مفهوم آشنایی با قوانین دولتی و دانشگاهی و مالی و معاملاتی می باشد.
- ۱۷-۴: قیمت ارائه شده در طول مدت قرارداد دارای اعتبار بوده و طرف مناقصه پذیر ملزم به رعایت قیمتهای داده شده در مناقصه میباشد و کلیه پرداختها درخصوص مناقصه بهاء با عقد قرارداد بوده و اخذ مفاسد حساب در پایان مدت قرارداد الزامی میباشد.
- ۱۸-۴: هزینه های مربوط به طراحی و پرینتهای قبل از چاپ و تهیه زینگها و کاغذ کلا بهعهده مناقصه پذیر خواهد بود.
- ۱۹-۴: کلیه چاپها بایستی توسط دستگاه چاپ افست به لحاظ کیفیت کار انجام گردد.
- ۲۰-۴: برنده متعهد می گردد که موضوع قرارداد را طبق "مشخصات موضوع قرارداد و نمونه ارائه شده در مناقصه تحویل نماید و در صورتی که جنس تحویلی برابر نمونه نباشد کلیه اوراق و فرم ها به برنده مسترد و خسارات مربوطه از محل ضمانت نامه یا سایر مطالبات وی برداشت خواهد گردید و برنده بدو حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می نماید.
- تصوره:** مناقصه پذیر متعهد می باشد در مهلت تعیین شده نسبت به تحویل کالای مورد نظر اقدام نماید در صورت تأخیر به ازاء هرروز به میزان **دو دهم درصد** مبلغ کل قرارداد بعنوان جبران خسارت به خریدار تعلق می گیرد.





### سایر شرایط مناقصه :

**ماده ۵-** مناقصه پذیر متعهد می گردد با علم و آگاهی کامل از مشخصات اوراق خرید مورد نیاز نسبت به فروش طبق ماده ۱ اقدام نموده و پیوست شماره یک (قیمت پیشنهادی) را عیناً مطابق مشخصات پیشنهادی تکمیل نماید. هیچگونه عذری از بابت عدم اطلاع از مشخصات فوق الذکر از جانب وی پذیرفته نخواهد بود و هر زمانی که مشخص گردد اوراق خرید مورد نیاز (موضوع ماده ۱) با مشخصات ارائه شده توسط مناقصه گزار مغایرت دارد مناقصه گزار می تواند خسارات وارده را از محل ضمانت نامه مأخوذه و یا سایر مطالبات شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

**ماده ۶-** نظارت بر اجرای مفاد قرارداد از طرف مناقصه گزار به عهده ناظر قرارداد و کارشناس فنی دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۷-** مناقصه پذیر حق واگذاری مورد قرارداد را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایط به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر حتی بصورت وکالت، صلح نامه، عقدنامه و ..... ندارد و در غیر اینصورت قرارداد بطور یکطرفه فسخ و ضمانت حسن انجام کار راساً توسط مناقصه گزار ضبط و مبلغ مقید در آن از بانک صادر کننده مطالبه و به نفع مناقصه گزار برداشت خواهد شد و مناقصه پذیر با امضاء برگ شرایط حق هر گونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می نماید.

**ماده ۸-** مناقصه پذیر اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشند و ضمناً تعهد مینماید که تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب با دانشگاه به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهام و ذینفع نسازد و در غیر اینصورت مناقصه گزار پیمان را فسخ نموده و خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود. (پیوست شماره ۳)

**تبصره:** فرم پیوستی تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت باید از طرف مناقصه پذیر تکمیل و ارائه گردد بدیهی است اشخاصی که تعهد نامه مذکور را تکمیل و در پکت (ب) ارائه نکرده باشند به دلیل نقصان مدارک خواسته شده از مناقصه کنار گذاشته خواهند شد.





**ماده ۹-** مناقصه گزار می تواند در صورت نیاز تا ۲۵٪ موضوع و مبلغ قرارداد را به استناد بند ۱۹ «ب» ماده ۶۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با اعلان به مناقصه پذیر، کاهش و یا افزایش دهند مناقصه پذیر در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

**ماده ۱۰-** چنانچه به دلایلی خارج از حیطه اختیار طرفین به علت اتفاقاتی مانند جنگ، زلزله، سیل، طغیانهای غیر عادی و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از تقصیر مناقصه پذیر نباشد که در عرف حقوقی به آن فورس مازور می گویند، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع شرایط قرارداد امکانپذیر نباشد مادام که موانع ذکر شده برطرف نشده باشد عدم انجام تعهدات مزبور تخلف از آن محسوب نمی گردد.

**ماده ۱۱-** در صورتیکه مناقصه پذیر در دوره اجرایی قرارداد ورشکست و یا مؤسسه/شرکت وی منحل و تعطیل گردد و یا شخصاً محجور و ممنوع از مداخله و یا بعللی منصرف از اجرای قرارداد شود یا در انجام تعهدات خود مسامحه و نسبت به تحویل اقلام موضوع ماده یک قرارداد تأخیر نماید و بنحوی از انحاء از مفاد قرارداد تخلف نماید، مناقصه گزار مجاز و مختار است بدون هیچگونه تشریفات قضائی نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات مناقصه پذیر به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی قرارداد از فروشنده مطالبه نماید و در این صورت مناقصه پذیر حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را در هیچ مورد نخواهد داشت.

**ماده ۱۲-** مناقصه پذیر اقرار می نماید از جمیع قوانین و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی و قوانین مالیاتی کشور مطلع است و ملزم میباشد کلیه هزینه های ناشی از اجرای قوانین مزبور را بپردازد.

**ماده ۱۳-** در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه های اجرایی (به تشخیص دستگاه اجرایی) مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیئت وزیران شوند مناقصه گزار (دستگاه ذیربط) مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت پنج سال نمی باشد.

**تبصره:** در صورتی که اشخاص یاد شده (ماده ۱۳) حداقل دو بار مرتکب تخلف مندرج در ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی گردند مراجع ذی صلاح کشور موظف است ضمن اعلام نام آنها به کلیه دستگاه های اجرایی خودداری از انجام معامله با اشخاص مزبور را جزء شرایط عمومی پیمان لحاظ نماید.



**ماده ۱۴-** بر اساس آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیئت وزیران ، شرکت طرف قرارداد متعهد است هرگاه به تشخیص دستگاه اجرائی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی گردد ، مناقصه گزار موظف است نسبت به لغو قرارداد با شرکت طرف قرارداد اقدام نماید.

**ماده ۱۵-** طرفین ملزم می باشند در صورت تغییر در آدرس مراتب را ظرف مدت ۵ روز به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع دهند در غیر این صورت آدرس اعلامی در قرارداد نشانی قانونی تلقی می شود.

**ماده ۱۶-** در صورت مشاهده هر گونه قصور و یا تقصیر ، بی نظمی و یا مسامحه از طرف مناقصه پذیر و یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد مناقصه گزار حق دارد نسبت به اخذ جریمه مناسب از ضمانت نامه حسن انجام تعهدات مناقصه پذیر و یا سایر مطالبات وی اقدام و در صورت تکرار حق فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه را خواهد داشت. تشخیص مناقصه گزار در این مورد قطعی و غیر قابل اعتراض است .

**ماده ۱۷-** خریدار متعهد است برای فسخ قرارداد با تأیید معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، با اعلام کتبی یک ماهه به فروشنده و حصول اطمینان از اطلاع وی نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. بدیهی است با امضای این قرارداد طرفین هیچگونه ادعایی در خصوص اخذ خسارت یا مطالبه ضرر و زیان نخواهند داشت.

**ماده ۱۸-** در صورتی که اختلافی بین مناقصه گزار و مناقصه پذیر پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط عمومی آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، باستناد ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، اختلاف ناشی از معاملات که بین طرفین معامله ایجاد می شود در کمیسیونی مرکب از حداقل سه نفر که از طرف رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد مطرح می گردد و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم الاجرا است.



**ماده ۱۹-** شرکت کنندگان جهت تسلیم پیشنهادات خود لازم است به شکل زیر عمل نمایند پیشنهاد به شکل سه پاکتی « الف - ب - ج » ارائه گردد :

### **پاکت « الف » ماوی :**

فیش بانکی یا ضمانت نامه بانکی مبلغ به عدد ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ حروف ( یکصد و پنجاه میلیون ریال ) که در صورت واریز وجه نقد به حساب سپرده دانشگاه به شماره جاری ۰۱۰۳۰۳۴۷۴۷۰۰۲ بانک صادرات (کلیه شعب بانک صادرات قابل واریز می باشد) به صورت فیش ارائه میگردد و یا در صورت ارائه ضمانت نامه، باید به نفع حساب ذکر شده صادر شده باشد.

شناسه ملی دانشگاه: ۱۴۰۰۰۲۴۵۵۷۷ کد اقتصادی دانشگاه: ۴۱۱۳۶۹۷۱۳۵۱۹ کد پستی دانشگاه: ۵۷۱۴۷/۸۳۷۳۴ شماره ثبت دانشگاه: ۱۲۳۴

تبصره ۱: در صورتیکه مناقصه پذیر برای شرکت در مناقصه ضمانت نامه معتبر بانکی ارائه نماید این ضمانت نامه باید حداقل دارای سه ماه اعتبار باشد در غیر آن از دور مناقصه حذف خواهد شد.

تبصره ۲: اشخاصی که در یک مناقصه شرکت می نمایند ولی بنا به دلایلی مناقصه تجدید می گردد می تواند با ضمانت نامه ماخوذه در آن مناقصه مجدداً شرکت نمایند به شرط آنکه ضمانت نامه مذکور اعتباری حداقل یک ماهه و قابلیت تمدید سه ماهه داشته باشد.

تبصره ۳: ضمانت نامه های صادره از پست بانک جهت حسن انجام کار و یا حسن انجام تعهدات و سپرده شرکت در مناقصه مورد قبول این دانشگاه نمی باشد.

تبصره ۴: مناقصه پذیر که ضمانت نامه ارائه شده توسط آنها فاقد تمبر مالیاتی و ابطال شده توسط صادر کننده باشد از فرایند مناقصه عمومی حذف خواهند شد.

تبصره ۵: به منظور ارائه خدمات بهتر و سریعتر جهت استرداد سپرده های دریافتی از شرکت ها ، درج شماره حساب بانکی (ترجیحاً صادرات) بر روی پیوست شماره ۲ و ارائه آن در پاکت الف برای کلیه شرکت کنندگان در مناقصه الزامی می باشد. در غیر آن از دور مناقصه حذف خواهند شد.

تبصره ۶: متقاضیان جهت دریافت اوراق شرایط مناقصه (از سایت های مربوطه) می بایست مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال (دویست هزار ریال) به حساب شماره ۲۱۷۸۴۹۰۰۱۲۰۰۷ نزد بانک ملی (واریزی باید در کلیه شعب بانک ملی و طی فیش باشد) واریز و فیش مربوطه را در داخل پاکت «الف» گذاشته و به همراه سایر پاکات در موعد مقرر تحویل دبیر خانه حراست دانشگاه نمایند.

### **پاکت « ب » ماوی :**

(۱) ارائه تصویر اساسنامه و آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات شرکت با مدت فعالیت هیأت مدیره معتبر مجوز ساخت از مراجع ذیربط (اشخاص حقوقی) و ارائه پروانه کسب (در ارتباط با اشخاص حقیقی) الزامی است و در برگ مذکور آدرس و تلفن و شماره نمابر دقیق متقاضی نوشته شود و در داخل پاکت «ب» قرار دهند.



- ۲) تصویر گواهی نامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده معتبر
- ۳) فعالیت شرکت در راستای موضوع مناقصه
- ۴) اصل تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت که توسط افراد مجاز امضاء و ممهور به مهر شرکت شده باشد. (پیوست شماره ۳)
- ۵) **برگ شرایط** (شرایط عمومی و شرایط اختصاصی) و **نمونه قرارداد** حاضر که کلیه اوراق آن توسط افراد مجاز امضاء و ممهور به مهر شخص شده باشد. امضاهای مجاز همان است که در اساسنامه یا آگهی آخرین تغییرات ذکر گردیده برای مثال اگر در اساسنامه یا آگهی آخرین تغییرات درج شده باشد که اوراق تعهد آور به امضاء مدیر عامل و رئیس هیات مدیره معتبر می باشد ، لازم است اوراق شرایط توسط دو نفر ذکر شده امضاء گردد. (شرکت در صورت تغییر صاحبان امضاء اوراق تعهد آور که در اساسنامه قید شده، می بایست نمونه امضاء جدید که به تأیید دفاتر اسناد رسمی رسیده باشد ضمیمه - مدارک نماید. )

**تبصره ۱:** امضاء افراد مجاز به صورت **مهر (مهر امضاء)** در تأیید اسناد، مورد قبول نمی باشد.

**تبصره ۲:** کپی برابر اصل مدارک خواسته شده در حین عقد قرارداد برای شرکت مناقصه پذیر الزامی است در غیر آن سپرده شرکت در مناقصه شخص مناقصه پذیر به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد و مناقصه گزار با امضاء این شرایط حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می نماید.

## **پاکت « چ » حاوی :**

حاوی برگ پیشنهاد قیمت که به صورت خوانا ، بدون قلم خوردگی و لاک گرفتگی و بدون قید و شرط با در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی که به عهده مناقصه پذیر می باشد، که توسط افراد مجاز امضاء و ممهور به مهر شرکت باشد لازم است پیشنهاد به عدد و حروف نوشته شده باشد . (پیوست شماره ۱)

**ماده ۲۰-** دانشگاه علوم پزشکی در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادات واصله مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مجاز می باشد و تحویل شرایط مناقصه هیچگونه تعهدی برای دانشگاه ایجاد نمی نماید.

**ماده ۲۱-** بدیهی است به پیشنهادات کلی ، مبهم ، مخدوش ، فاقد برگ شرایط و نیز پیشنهاداتی که با قید و شرط و بعد از موعد مقرر ارسال شده باشد ، ترتیب اثر داده نخواهد شد و دانشگاه در حین بررسی و پس از آن در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود .



**ماده ۲۲-** مناقصه پذیران می بایست اوراق شرایط و مدارک و فرم مربوط به مشخصات شرکت (فرم ارسالی از وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی) را در مهلت مقرر از سایت دانشگاه به آدرس: <http://www.monagheshat.umsu.ac.ir> و یا سایت پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات به آدرس: <http://iets.mporg.ir> دانلود نمایند و پس از تکمیل کامل فرم فوق الذکر آن را پس از پایان مهلت دانلود اوراق شرایط به دبیرخانه حراست دانشگاه واقع در بلوار رسالت- کوی اورژانس- دانشگاه علوم پزشکی تحویل نمایند.

**تبصره ۱:** بدیهی است دریافت اسناد از سایت (سایت دانشگاه یا سایت پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات) فقط در زمان مقرر که توسط دانشگاه اعلام خواهد شد قابل دانلود خواهد بود.

**تبصره ۲:** متقاضیان جهت دریافت اوراق شرایط مناقصه (از سایت های مربوطه) می بایست مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال (دویست هزار ریال) به حساب شماره ۲۱۷۸۴۹۰۰۱۲۰۰۷ نزد بانک ملی (طی فیش واریز) و قابل واریز در کلیه شعب می باشد و فیش مربوطه را در داخل پاکت «الف» گذاشته و به همراه سایر پاکتها در موعد مقرر تحویل دبیرخانه حراست دانشگاه نمایند.

**ماده ۲۳-** سپرده شرکت در مناقصه (نفقات اول و دوم) تا مرحله تنظیم قرارداد با نفر اول مناقصه پذیر در حساب سپرده باقی خواهد بود و مابقی سپرده ها پس از طی مراحل اداری مربوط پس از ۵ روز کاری دانشگاه بعد از مشخص شدن مناقصه پذیر عودت داده خواهد شد.

**ماده ۲۴-** مناقصه پذیر موظف است ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰٪ درصد کل مبلغ قرارداد با اعتبار ۱۲ ماه بابت ضمانت حسن اجرای تعهدات قانونی تهیه و ارائه نماید و یا معادل همان درصد وجه نقد را به حساب سپهر، بانک صادرات به شماره ۰۱۰۳۰۳۴۷۴۷۰۰۲ به نام دانشگاه علوم پزشکی ارومیه واریز و فیش مربوطه را جهت جبران خسارات و تعهدات قید شده در قرارداد تحویل مناقصه گزار نماید.

**ماده ۲۵-** در صورتیکه مناقصه پذیر از تاریخ ابلاغ نتیجه ظرف مدت ۷ روز کاری دانشگاه به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه علوم پزشکی ارومیه ضبط و مراتب به مناقصه پذیر دوم ابلاغ خواهد شد و اگر او نیز از تاریخ ابلاغ ظرف مدت ۷ روز کاری دانشگاه به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد اقدام نکند سپرده او هم به نفع دانشگاه علوم پزشکی ارومیه ضبط خواهد شد.



**ماده ۲۶-** دانشگاه حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگرچنین موردی پیش آید مراتب به دریافت کنندگان شرایط اعلان خواهد شد، در صورتی که پیشنهادی قبل از اعلان مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دانشگاه می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادات را با اعلان کتبی به مناقصه پذیران شرایط را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند

**ماده ۲۷-** دانلود شرایط مناقصه از تاریخ ۹۶/۴/۱۹ لغایت ۹۶/۴/۲۶ (از طریق سایت دانشگاه به آدرس: <http://www.monaghesat.umsu.ac.ir> یا سایت پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات - به آدرس: <http://iets.mporg.ir>) و اعاده آن حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخ ۹۶/۵/۷ به دبیرخانه حراست دانشگاه) می باشد.

**توضیح:** شرکت کنندگان جهت اطلاع از آخرین اصلاحات احتمالی مکلف می باشند که در آخرین روز مهلت دانلود مراتب را از سایت پیگیری نمایند و اعتراضات بعدی مسموع نخواهد بود.

**ماده ۲۸-** شرکت کنندگان می بایست پاکتهای پیشنهاد خود را بصورت **لاک و مهر** شده حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخ ۹۶/۵/۷ به **دبیرخانه حراست دانشگاه** تحویل و رسید دریافت نمایند.

**ماده ۲۹-** بدون تکمیل و ارائه چک لیست همراه پاکتها مناقصه ، دبیرخانه حراست از دریافت پاکتها خودداری نموده و بدیهی است بعد از اتمام مهلت مقرر در شرایط، هیچگونه عذری در این خصوص پذیرفته نخواهد شد.

**ماده ۳۰-** کمیسیون مناقصه در ساعت ۹ صبح روز **یکشنبه** مورخه ۹۶/۵/۸ تشکیل و نتیجه آن در فرصت مقتضی اعلام خواهد شد.





**ماده ۳۱:** پیشنهادات واصله در تاریخ ۱۳۹۶/۵/۸ با حضور اعضاء کمیسیون مورد بررسی قرار خواهد گرفت. بدیهی است به پیشنهادات کلی، مبهم، مخدوش، فاقد فیش بانکی یا ضمانت نامه بانکی و برگ شرایط و نیز پیشنهاداتی که با قید و شرط و بعد از موعد مقرر ارسال شده باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد و دانشگاه در حین بررسی و پس از آن در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود.

**ماده ۳۲ -** شرکتهایی مجاز به شرکت در مناقصه میباشند که در سال جاری امتیاز منفی بابت انصراف از قرارداد مناقصه ای را در کارنامه خود نداشته باشند.

شرایط مناقصه در ۳۲ ماده و ۱۴ تبصره و ۱۵ برگ به انضمام ۳ پیوست تنظیم شده است.

**«امور قراردادها، مناقصات و مزایدات  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آذربایجان غربی»**



بسمه تعالی

پیوست شماره ۱

برگ آنالیز پیشنهاد قیمت:

مناقصه عمومی خرید اوراق چاپی، تکثیر و فرم های آماری مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه - نوبت دوم

مورخه ۹۶/۴/۱۹

شماره مناقصه ۹۶/۴۷/۳۴۶۷۹

واحد امور قراردادها، مناقصات و مزایدات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آذربایجان غربی با سلام،

این شرکت / شخص ..... ضمن اعلام وصول و مطالعه دقیق کلیه اوراق مناقصه و امور جانبی آن و پذیرش کلیه شرایط مندرج در اوراق مناقصه و اعاده کلیه اوراق مذکور که امضاء و ممهور به مهر گردیده است، بدینوسیله آمادگی خود را جهت اجرای عملیات مورد مناقصه به شرح ذیل اعلام می نماید

\*توجه: مالیات بر ارزش افزوده کالا و خدمات بر عهده خریدار می باشد ولی در صورتی به فروشنده پرداخت خواهد شد

که وی مودی ثبت مالیاتی جهت مالیات بر ارزش افزوده باشد و مدارک مثبته را موقع تسویه حساب ارائه دهد.

ردیف	نوع و مشخصات کالا و خدمات	تعداد برگ	قیمت واحد	قیمت کل
۱	برگ A۳ با چاپ تک رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۲۵۰۰۰		
۲	برگ A۳ با چاپ دو رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۲۵۰۰۰		
۳	برگ A۴ با چاپ تک رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۴۰۰۰۰		
۴	برگ A۴ با چاپ دو رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۲۲۰۰۰		
۵	برگ A۵ با چاپ تک رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۴۲۰۰۰		
۶	برگ A۵ با چاپ دو رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی	۲۵۰۰۰		
۷	پاکت رادیولوژی با چاپ افست ۲۶*۳۲	۱۵۰۰۰		
۸	پاکت رادیولوژی با چاپ افست ۲۰*۲۶	۱۶۰۰۰		
۹	پاکت رادیولوژی با چاپ افست ۴۱*۳۱	۴۰۰۰		
۱۰	پاکت رادیولوژی با چاپ افست ۳۶*۳۶	۵۰۰۰		



۱۱	پاکت رادیولوژی با چاپ افست ۳۷*۴۵ طبق نمونه	۱۰۰۰۰	
۱۲	برگ پوستر سایز ۷۰*۵۰ چهار رنگ با طراحی و فیلم و زینگ	۱۰۰	
۱۳	برگ کاربن لس ۴A رنگی با زینگ و چاپ افست	۴۴۰۰۰	
۱۴	برگ بروشور ۳A پشت رو و چهار رنگ با خط تا با گلاسه ۲۰۰ گرمی	۱۰۰	
۱۵	انواع کارت دارویی ۵A و ۴A در شومیز ۲۳۰ گرمی	۵۵۰۰	
۱۶	برگ پوستر تا سایز ۷۰*۵۰ رنگی در گلاسه ۲۵۰ گرمی لمینتدار	۵۰۰	
۱۷	انواع دفتر بیمارستانی ۲۰۰ برگي با جلد گالینگور و چاپ سیلک	۶۲	
۱۸	انواع برگ ۴A با چاپ رنگی در کاغذ ۸۰ گرمی تک رویه	۱۶۸۰۰۰	
۱۹	انواع برگ ۴A با چاپ رنگی در کاغذ ۸۰ گرمی دو رویه	۶۸۲۰۰۰	
۲۰	برگ تراکت ۳A پشت و رو چهار رنگ در گلاسه ۲۵۰ گرمی	۲۸۵۰۰	
۲۱	برگ سرنسخه پزشکان ۵A با چاپ افست با کناره آبی ۸۰ گرمی	۱۰۰۰۰۰	
۲۲	انواع برگ بروشور ۴A با چاپ رنگی پشت و رو در گلاسه ۱۳۵ گرمی	۱۰۰۰	
۲۳	پوشه مدارک پزشکی در رنگهای مختلف با گیره و مقوای ۳۰۰ گرمی در اندازه ۱۰*۵۱۰	۳۲۰۰۰	
۲۴	انواع برگ پشت چسبدار ۴A و ۳A به صورت برجسب رنگی ۸۰ گرمی	۳۰۰۰	
۲۵	برگ پاکت نخودی ۴A با چاپ روی آن	۴۰۰۰	
۲۶	برگ پاکت نخودی ۳A با چاپ روی آن	۱۰۰	
۲۷	برگ پوستر سایز ۴۵*۶۰ چهار رنگ با طراحی گلاسه ۱۳۵ گرمی	۱۰۰۰	
۲۸	برگ پوستر سایز ۳۵*۵۰ چهار رنگ با طراحی گلاسه ۱۳۵ گرمی	۱۰۰۰	
۲۹	برگ کارت ۳A پشت و رو شومیز ۲۳۰ گرمی	۵۰۰۰	
۳۰	برگ تراکت ۴A در گلاسه ۱۳۵ گرمی پشت و رو	۵۰۰۰	
۳۱	برگ ۳A دو رنگ گلاسه ۱۳۵ گرمی پشت و رو	۲۳۰۰۰	
۳۲	پاکت جواب آزمایش با چاپ افست ۱۶*۲۴	۱۵۰۰۰۰	
۳۳	پاکت نامه معمولی ۱۱*۱۶	۴۰۰۰	
۳۴	کارت ۵A رنگی	۱۸۰۰۰	
۳۵	کارت ۴A رنگی دو رویه	۳۲۰۰۰	
۳۶	کارت ۴A سفید دو رویه بدون رنگ	۳۲۰۰۰	
۳۷	۴A با چاپ تک رویه با چاپ افست ۸۰ گرمی ویژه آزمایشگاه پرفراژدار	۱۵۰۰۰۰	



جمع کل پیشنهادی (به ریال)	به عدد:
	به حروف:

نام و نام خانوادگی صاحب/صاحبان امضاء مجاز:      سمت:      کد ملی:  
آدرس شرکت:      کد پستی:  
شناسه ملی شرکت:  
کد اقتصادی شرکت:  
شماره تلفن:  
شماره نمابر:  
شماره تلفن همراه صاحب/صاحبان امضاء:  
امضاء / امضاء های مجاز:  
مهر شرکت:

نام و نام خانوادگی:  
مهر و امضاء:  
تاریخ:



بسمه تعالی

پیوست شماره ۲

**« اعلام شماره حساب (ترجیحاً صادرات) جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار »**

اینجانب/اینجانبان ..... سمت: .....

صاحب امضاء / صاحبان امضاء مجاز شرکت ..... شماره حساب بانکی خود را

جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-

نمایم.

❖ شماره حساب شرکت : .....

❖ نام بانک : ..... شعبه : .....

❖ بنام : .....

❖ شناسه ملی : ..... کد ملی : .....

❖ کد اقتصادی : ..... کد پستی : .....

❖ شماره همراه صاحب امضاء .....

❖ کد ملی صاحب امضاء .....

نام و نام خانوادگی :

مهر و امضاء :

تاریخ :



## **« تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت و ... در معاملات دولتی مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ »**

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع با ثبات برسد، مناقصه گزار را مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود اعلام نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص مناقصه گزار می باشد. این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع مناقصه گزار برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند مناقصه گزار حق دارد پیمان را فسخ نموده و خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

..... نام پیشنهاد دهنده:

..... تاریخ:

و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء:

