

## فرم قرارداد و اعطای فعالیت های خدمات عمومی

( موضوع تصویب نامه های شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران )

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی

ع - ۱۳۰ (۲-۸۵) ت معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی

|   |   |
|---|---|
| <b>۱- خام دستکاه   کارفرما   شبکه بهداشت و درمان شهرستان پلدشت</b>  |   |
| <b>۲- خام نماینده دستکاه :</b>  | <b>۳- سمت نماینده دستکاه :</b>              |
| <b>۴- خام شرکت   طرف قرارداد یا پیمانکار   :</b>  | <b>۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :</b> |
| شماره ثبت شرکت :  | تاریخ ثبت شرکت :                            |
| <b>۶- خام نماینده شرکت طرف قرارداد :</b>  | <b>۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد :</b>    |
| <b>۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : شماره : تاریخ :</b>   |   |
| <b>۹- موضوع قرارداد عبارتست از :</b>  |   |
| انجام کلیه خدمات نقلیه ای از قبیل جابجایی پرسنل و کارمندان درمأموریت های درون شهری و برون شهری برابر مفاد قرارداد.  |   |
| <b>۹-۱- نوع کار :</b> ارائه خدمات خودرویی<br><b>۹-۲- واحد کار :</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <b>در مأموریت های درون شهری :</b> ساعت / خودرو<br/> <b>در مأموریت های برون شهری :</b> کیلومتر / خودرو         </div> </div>   |   |
| <b>۹-۳- حجم کار :</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <b>در مأموریت های درون شهری :</b> (خودروهای : سواری ، وانت) : حدوداً ..... ساعت خودرو در ماه می باشد.         </div> <div style="text-align: center;"> <b>در مأموریت های برون شهری :</b> (خودروهای : سواری ، وانت) : حدوداً ..... کیلومتر خودرو در ماه می باشد.         </div> </div>                             |   |
| <b>۹-۴- کیفیت کار :</b> در حد مطلوب   |   |
| <b>۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز :</b> خودروهای مناسب به همراه راننده برابر برگ شرایط  |   |
| <b>۹-۶- سایر : -- ۹-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد :</b> شبکه بهداشت و درمان پلدشت  |   |
| <b>۱۰- مدت انجام قرارداد :</b>  |   |
| مدت زمان انجام قرارداد به مدت : یکسال شمسی  | تاریخ شروع : ۱۳۹۶/۷/۱                       |
| تاریخ خاتمه : ۱۳۹۷/۶/۳۱   |   |
| تبصره : بنا به اعلام کتبی کارفرما ، پیمانکار مکلف است تا انعقاد قرارداد جدید حداکثر تا سه ماه دیگر با همین شرایط به کار مبادرت نماید .  |   |
| <b>۱۱- مبلغ قرارداد :</b>   |   |
| <b>۱۱-۱- سود مدیریت ماهیانه .....</b> ریال به حروف (.....) بعد از کسر کسورات قانونی به حساب پیمانکار واریز خواهد شد.  |   |
| <b>۱۱-۲- مبلغ کل قرارداد ماهیانه با توجه به مدت قرارداد (ارزش حجم کل کار) .....</b> ریال به حروف (.....) می باشد.   |   |
| <b>۱۱-۳- مبلغ کل قرارداد سالیانه با توجه به مدت قرارداد (ارزش حجم کل کار) .....</b> ریال به حروف (.....) می باشد.   |   |
| <b>تبصره ۱۵ :</b> محاسبه هرگونه افزایش و پرداخت آن از طریق حساب مشترک خواهد بود.  |   |
| <b>* مبلغ فوق در صورتی به طور کامل به حساب مشترک قابل پرداخت خواهد بود که حجم کار نیز به صورت کامل انجام گرفته باشد در غیر این صورت به مقدار کسر شده از حجم ماهانه قرارداد از مبلغ پرداختی نیز به همان مقدار کسر خواهد گردید.</b>   |   |
| <b>* (ارزش حجم کل کار شامل کلیه پرداختها و هزینه های پرسنلی ، کسورات متعلقه و سهم مدیریت می باشد .)</b>   |   |
| <b>**مبنای محاسبه ارزش هر واحد کار در خدمات استاندارد شده ، استاندارد حجمی خدمات صادره از سوی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی می باشد.</b>   |   |
| <b>۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی :</b>   |   |
| پرداخت ماهانه باتأیید کارفرما و بر اساس دستورالعمل حساب مشترک، به شرح زیر صورت می گیرد:   |   |
| <b>۱۲-۱ (۱۲) وجوه مربوط به حق الزحمه و سایر پرداخت های قانونی کارکنان پیمانکار به حساب بانکی که در یکی از بانک ها با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حق الزحمه و سایر پرداختی های قانونی کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوطه (شامل مالیات، بیمه و غیره) با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار میسر خواهد بود.</b> |   |
| <b>تبصره: حق الزحمه و ... کارکنان پیمانکار از طریق حساب بانکی مشترک به حساب هر یک از کارکنان واریز خواهد شد.</b>  |   |

واگذار کننده :

طرف قرارداد :

۱۲-۲) پرداخت آخرین صورت وضعیت و تسویه حساب نهایی با پیمانکار وفق قانون تأمین اجتماعی منوط به ارائه تسویه حساب از سازمان مذکور خواهد بود و کارفرما مکلف است حداکثر ظرف ۲۰ روز از وصول برگ مفاصا حساب نسبت به پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار اقدام نماید.

**تبصره ۱:** در صورت خروج کارکنان پیمانکار قبل از اتمام قرارداد ، مطالبات قانونی وی مطابق محاسبات پیمانکار و پس از تأیید کارفرما از حساب مشترک قابل پرداخت می باشد.

**تبصره ۲:** حساب مشترک پس از لغو یا خاتمه قرارداد و تسویه حساب با پیمانکار با امضای صاحبان حساب بسته خواهد شد. در صورت وجود مانده حساب، در کمیته ای متشکل از کارفرما، پیمانکار و نماینده رییس موسسه مطرح و هر گونه تصمیم لازم الاجرا خواهد بود.

**تبصره ۳:** بعد از پرداخت حق الزحمه پرسنل و هزینه مدیریت و کسورات قانونی مبلغ مازاد ماهیانه در حساب مشترک باقی خواهد ماند و در پایان قرارداد در خصوص آن مطابق تبصره ۲ اتخاذ تصمیم خواهد شد.

**تبصره ۴:** اصل تمامی اسناد و مدارک پرداخت شده از محل حساب مشترک می بایست از سوی کارفرما تحویل پیمانکار گردد.

**\* هر نوع پرداخت اعم از اضافه کار یا پرداخت متناسب و .... از طریق حساب مشترک خواهد بود.**

۱۲-۳) سود مدیریتی بعد از کسر کسورات قانونی به حساب پیمانکار واریز خواهد شد.

۱۲-۴) مابقی مبلغ قرارداد به حساب مشترک واریز و به شرح ذیل اقدام خواهد شد:

الف) حق الزحمه رانندگان برابر قیمت پیشنهادی برابر لیست کارکرد ارائه شده از طرف پیمانکار و تأیید کارفرما بعد از کسر کسورات قانونی به حساب پرسنل پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۵:** در صورتیکه قیمت پیشنهادی کمتر از جدول برآورد باشد برابر جدول برآورد برداشت خواهد شد.

ب) کلیه کسور قانونی از طریق حساب مشترک به حساب سازمانهای ذیربط پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۶:** در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام بر ارزش افزوده کارفرما مکلف است نسبت به محاسبه و پرداخت مالیات مزبور به دارائی برابر تعرفه سال مربوط اقدام نماید.

**تبصره ۷:** پیمانکار باید دارای توان مالی برای پرداخت دو ماه حق الزحمه و سایر پرداختی ها برای کارکنان تحت امر خود را داشته باشد.

۱۲-۵) کارفرما مکلف است در پایان هر ماه پس از پرداخت حق الزحمه پرسنل از طریق حساب مشترک و ارائه رسید واریز مالیات و بیمه حقوق، نسبت به پرداخت حق الزحمه ماهانه پیمانکار طی چک جداگانه ای در وجه پیمانکار اقدام نماید .

۱۲-۶) در صورت استنکاف پیمانکار از امضاء اسناد پرداختی از تاریخ ابلاغ به مدت یک هفته و یا تأخیر در ارائه صورت وضعیت، حق امضاء منفرداً برای کارفرما محفوظ خواهد بود.

### ۱۳- روش اصلاح قرارداد :

۱۳-۱) کارفرما می تواند در صورت ضرورت و اخذ دستور موافق معاونت محترم توسعه نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به شرکت طرف قرارداد حجم و مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و یا افزایش دهد.

۱۳-۲) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند با توافق طرفین به این قرارداد الحاق نماید .

۱۳-۳) هرگونه افزایش حق الزحمه قانونی کارکنان پیمانکار از سوی کارفرما یا هر مرجع ذیصلاح دیگر از طریق حساب مشترک خواهد بود.

۱۳-۴) کسورات قانونی بر عهده پیمانکار می باشد.

طرف قرارداد :

واگذار کننده :

## ۱۴- تعهدات کارفرما:

- ۱- ۱۴- کارفرما یک نفر را به عنوان ناظر قرارداد و نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید .
- ۲- ۱۴- کارفرما مکلف است گواهی کارکرد کارکنان پیمانکار را تا تاریخ بیست و هشتم هر ماه به نماینده پیمانکار تحویل نماید و پیمانکار مکلف است لیست حق الزحمه کارکنان اعلامی از سوی کارفرما را حداکثر تا سی ام هر ماه تحویل امور مالی کارفرما نماید و کارفرما پس از بررسی و تأیید و واریز وجه به حساب مشترک اقدام نموده به نحوی که کارکنان پیمانکار حق الزحمه خود را به موقع دریافت نمایند.
- ۳- ۱۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد .
- ۴- ۱۴- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوطه در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد .
- ۵- ۱۴- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد ، حداقل یک ماه قبل از فسخ ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد .
- ۶- ۱۴- کارفرما متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد پس از تأیید انجام موضوع قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۷- ۱۴- بر اساس تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیأت محترم وزیران، کارفرما موظف است بررسیهای لازم را توسط واحدهای ذیربط و سایر عوامل انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف، نسبت به استیفای حقوق کارکنان تحت پوشش پیمانکار اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس نموده و سپس با رعایت مقررات مربوطه پس از دادن سه اخطار کتبی با فاصله یک ماه نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید. بدیهی است پس از لغو قرارداد هرگونه انعقاد قرارداد با پیمانکار مزبور به مدت یکسال شمس ممنوع می باشد.
- ۸- ۱۴- در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه های اجرایی (به تشخیص دستگاه اجرائی) مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیئت وزیران شوند کارفرما (دستگاه ذیربط) مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت پنج سال نمی باشد.
- تبصره ۱: کارفرما (دستگاه اجرایی) موظف است مشخصات اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع بند ۷ ماده ۱۴ را به مراجع ذی صلاح کشور نیز اعلام دارد.
- تبصره ۲: در صورتی که اشخاص یاد شده (در بند ۷ ماده ۱۴) حداقل دو بار مرتکب تخلف مندرج در ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی گردند مراجع ذی صلاح کشور موظف است ضمن اعلام نام آنها به کلیه دستگاه های اجرایی خودداری از انجام معامله با اشخاص مزبور را جزء شرایط عمومی پیمان لحاظ نماید.

## ۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

- ۱- ۱۵- پیمانکار بایستی اسامی کارکنان رزرو را جهت جایگزینی کارکنانی که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی می باشند به کارفرما معرفی نماید تا در اجرای موضوع قرارداد وقفه ای حاصل نشود و در صورت عدم معرفی جایگزین هزینه خسارت وارده ناشی از وقفه بوجود آمده در کار طبق برآورد ناظر قرارداد از مطالبات و کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲- ۱۵- پیمانکار موظف است همزمان با صورت وضعیت عملکرد آخرین ماه قرارداد یک برگ از مفاسد حساب نهایی فیما بین با هر یک از عوامل ذیربط به این قرارداد را به ناظر قرارداد یا کارفرما تسلیم نماید و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب های نهایی کارکنان پیمانکار می باشد.
- ۳- ۱۵- پیمانکار نباید پرداخت حق الزحمه ماهیانه پرسنل خود را منوط به واریز وجه قرارداد به حساب مشترک از طرف کارفرما نماید و بایستی در پایان هر ماه تصویر لیست پرداخت خود را به همراه لیست ماه قبل کارکنان خود که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.
- ۴- ۱۵- کلیه خدمات رفاهی کارکنان و عوامل پیمانکار از جمله تمدید دفترچه های بیمه، وصول و جابجایی چک های دریافتی از کارفرما، واریز و دریافت فیش های مالیاتی و بیمه با پیگیری صورتحساب های مربوط به قرارداد، نظارت بر نحوه کار و وضع ظاهری عوامل به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و اسامی کارگران و نیروهای جایگزین و مسؤولیت کاری هر فرد مشخص و قبل از شروع قرارداد به صورت کتبی به کارفرما اعلام گردد و در صورتیکه افراد بکار گرفته شده توانایی لازم را جهت انجام امورات محوله نداشته باشند کارفرما موارد را کتباً به پیمانکار اعلام و پیمانکار مکلف است ظرف مدت یک هفته نسبت به جایگزینی شخص ذیصلاح اقدام نماید.
- تبصره: پیمانکار بایستی از نیروهای ماهر که دارای سابقه کار مفید می باشند استفاده نماید.

۶- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد .  
۷- ۱۵- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشند و ضمناً تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب با دانشگاه به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سپیم و ذینفع نسازد و در غیر اینصورت کارفرما پیمان را فسخ نموده و خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیمانکار وصول خواهد نمود.

۸- ۱۵- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) حتی بصورت وکالت، صلح نامه، عقدنامه و ... ندارد و در غیر اینصورت قرارداد بطور یک طرفه فسخ و ضمانت حسن انجام کار رأساً توسط کارفرما ضبط و مبلغ مقید در آن از بانک صادر کننده مطالبه و به نفع کارفرما برداشت خواهد شد و پیمانکار با امضاء برگ شرایط حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می نماید.

۹- ۱۵- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد (تغییر محل قانونی شخص - شماره تلفن - مهر و امضاء مجاز و ...) می بایستی **ظرف مدت ۵ روز کتباً** به کارفرما اعلام گردد . بدیهی است عواقب و مسئولیتهای ناشی از عدم رعایت این بند بعهد پیمانکار می باشد. و هرگونه تلفنگرام و یا نامه ای که با پست سفارشی به آدرس قانونی شخص ارسال گردد، ابلاغ رسمی تلقی می گردد.

۱۰- ۱۵- بر اساس آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴/هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیأت وزیران، شرکت طرف قرارداد متعهد است هرگاه به تشخیص دستگاه اجرایی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی گردد، کارفرما موظف است نسبت به لغو قرارداد با شرکت طرف قرارداد اقدام نماید.

۱۱- ۱۵- شرکت متعهد می گردد، آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود با توجه به نوع خدمت (جهت واگذاری کار) بدهد و مواد آموزشی را بصورت مکتوب به کارفرما ارائه نماید.

۱۲- ۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و شرکت پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۳- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .

۱۴- ۱۵- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، پیمانکار طرف قرارداد متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ سالیانه کل قرارداد که در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی مقرر گردیده است (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آئین نامه مذکور) ضمانتنامه بانکی بسپارد . بدیهی است به استناد تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت محترم وزیران چنانچه پیمانکار طرف قرارداد به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید ، تضمین حسن انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط گردیده و قرارداد فسخ می گردد .

\* یک فقره ضمانتنامه بانکی (حسن انجام تعهدات) به شماره ..... مورخ ..... به مبلغ به .....  
**ریال (..... ریال) (بانک ..... - شعبه .....)** تسلیم گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با عوامل تحت پوشش و تایید کارفرما قابل استرداد است .

#### **تبصره: بدیهی است ضمانت نامه ارائه شده باید قابلیت تمدید تا ارائه تسویه حساب های قانونی قرارداد را دارا باشد.**

۱۵- ۱۵- کلیه عواملی که در اجرای این قرارداد از طرف شرکت بکار گرفته می شوند کارگر پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و نخواهند داشت و از هرگونه مسؤولیتی در این موارد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط بعهد پیمانکار می باشد.

۱۶- ۱۵- پیمانکار مکلف است در بکارگیری مستخدمین، داشتن سلامت جسمی و روانی کامل کارگران را لحاظ نموده و افرادی را به کارگمارد که سوء سابقه نداشته و دارای کارت معافیت دائم و یا کارت پایان خدمت نظام وظیفه باشند ضمناً رعایت کلیه مقررات حفاظتی قانون کار بعهد پیمانکار می باشد.

۱۷- ۱۵- پیمانکار متعهد است از امکاناتی که بطور امانی از طرف کارفرما در اختیار شرکت قرار گرفته به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم ، به کارفرما مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار آسیبی به امکانات وارد آید ، با نظر کارفرما ، جبران خسارت نماید .

۱۸- ۱۵- پیمانکار باید در خصوص به کارگیری افراد مطالعه و از انتخاب افراد بد سابقه و شرور و معروفین به فساد اخلاقی خودداری و همچنین افراد به کار گمارده شده باید دارای دیپلم فنی یا مدرک فنی و حرفه ای با تخصص و تجربه کاری در امورات موضوع قرارداد بوده و از نظر سلامت جسمی و روحی کامل نیز برخوردار باشند و ضمناً از بکارگیری بیش از ۱۲ ساعت در هر شبانه روز خودداری نماید.

۱۹- ۱۵- پیمانکار متعهد است باتوجه به طرح تکریم ارباب رجوع به کارکنان خود تفهیم نماید ، در رفتار با کارکنان واحد و ارباب رجوع رعایت کامل انضباط و ادب را بنمایند و از دخالت در کارهای خارج از شرح وظایف خود اجتناب ورزند . در صورت مشاهده هرگونه تخلف و برخورد ناشایست کارفرما ، طبق تشخیص خود (برابر جدول جرائم برگ شرایط) مجاز به برخورد خواهد بود .

۲۰- ۱۵- پیمانکار متعهد است به عوامل خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما، حق انتقال هیچگونه وسایلی از اماکن موضوع قرارداد به خارج و داخل را نداشته و در صورت مشاهده ، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار طبق تشخیص خود و اعمال جریمه براساس خسارت وارده خواهد بود .

۲۱-۱۵- اجراء و رعایت کلیه موارد و مفاد مندرج در برگ شرایط مناقصه که منضم به قرارداد می باشد.

۲۲-۱۵- مطلع نمودن کارفرما از هرگونه تغییر عوامل پیمانکار در محل موضوع قرارداد از تعهدات پیمانکار بوده و در صورتیکه یک یا چند نفر از عوامل پیمانکار مورد قبول کارفرما قرار نگیرند و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است **ظرف مدت چهل و هشت ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما**، نسبت به تعویض آنان اقدام و جایگزین مناسب را معرفی نماید. در غیر اینصورت برابر قرارداد رفتار خواهد شد.

۲۳-۱۵- هرگاه صلاحیت اخلاقی، اجتماعی، سیاسی، کاری و ... فرد بکار گمارده شده از نظر گزینش دانشگاه و سایر ارگانهای ذیصلاح مردود شناخته شود دانشگاه از ادامه کار ایشان جلوگیری کرده و پیمانکار باید ظرف مدت ۲۴ ساعت فرد صالح دیگری را بکار گمارد.

۲۴- ۱۵- ساعت انجام کار را کارفرما تعیین می کند ، پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که نیروی انسانی وی ، در ساعات غیراداری نیز به صورت کشیک ، جهت انجام برخی از امور واحدها در محل کار حضور داشته باشند.

۲۵-۱۵- در مبلغ کل قرارداد ، کلیه هزینه های مربوطه و سود عادلانه منظور شده است و پیمانکار به هیچ وجه حق درخواست اضافه پرداختی را ندارد .

۲۶-۱۵- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی دفاتر خود از ساختمانی به ساختمان دیگر و یا طبقه ای به طبقه دیگر نماید ، پیمانکار متعهد است بدون هیچگونه شرطی ، نسبت به جابجائی نیروها و استقرار آنها در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید .

۲۷-۱۵- پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به شرایط احراز صلاحیت پیمانکاری، کار، بیمه، مالیات، عوارض و دیگر قوانین و مقررات کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید، در هر حال، مسؤولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است و هر زمان مشخص شود پیمانکار موارد فوق را رعایت نکرده قرارداد بطور یکطرفه فسخ و ضمانت حسن انجام تعهدات پیمانکار توسط کارفرما ضبط و مبلغ مقید در آن از بانک صادر کننده مطالبه و به نفع کارفرما برداشت خواهد شد و پیمانکار با امضاء برگ شرایط حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می نماید.

۲۸-۱۵- در صورت تصویب قانونی جدید در خصوص نحوه ادامه قرارداد پیمانکاران بخش خصوصی با مراکز دولتی یا هرگونه تعدیل، کاهش یا فسخ و ... پیمانکار ملزم به رعایت آن بدون هیچ گونه اعتراضی خواهد بود.

۲۹-۱۵- پیمانکار تعهد می نماید که کارکنانش مقررات حفاظتی و ایمنی و بهداشتی و همچنین انضباط اداری و مقررات مربوط به جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نموده و هرگونه خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت مفاد فوق به کارفرما و اشخاص ثالث را جبران نماید و دراین خصوص لازم است کلیه کارگران تحت پوشش خویش را بیمه حوادث نماید و کارفرما هیچ مسؤولیتی دراین خصوص ندارد.

۳۰-۱۵- **طرف قرارداد متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تأمین اجتماعی را پس از تأیید امور مالی واحد مربوطه همزمان در سایت فوق الذکر به آدرس <http://karkonan.behdasht.gov.ir> نیز بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.**

۳۱-۱۵- **پیمانکار مکلف به ارائه فیش پرداختی بابت حق الزحمه ماهیانه به کارکنان تحت پوشش خود می باشد.**

#### ۱۶- نظارت :

۱- ۱۶- کارفرما می بایستی حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید رسیده است را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید .

۲- ۱۶- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد .

۳- ۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

۴- ۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .

۵- ۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را باتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید .

## ۱۷ - شرایط عمومی قرارداد :

۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت، در زمینه قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسؤولیت ندارد.

۱۷-۲- باتوجه به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار و استرداد تضمین حسن انجام تعهدات ، موکول به ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و سازمان امور اقتصادی و دارایی و تحویل موضوع قرارداد و تأسیسات بصورت سالم از سوی پیمانکار می باشد . ضمناً پرداخت هزینه های اخذ مفاصاحساب درخصوص قرارداد بعهدہ پیمانکار می باشد .

۱۷-۳- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد :

**تا سه بار گزارش مطابق (جدول جریمه) شرایط اختصاصی اقدام خواهد گردید و با گزارش چهارم مطابق بند ۸-۱۷ قرارداد عمل خواهد شد.**

۱۷-۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد یا عوامل پیمانکار، کارفرما مجاز است باتشخیص ناظر فنی، درصدی از محل طلب ها و یا سپرده تضمین حسن انجام تعهدات شرکت اخذ خسارت نماید .

۱۷-۵- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است .

۱۷-۶- به استناد تبصره ۱ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران ، پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت وضعیتهای این قرارداد ، از واحدهای مربوطه و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاههای اجرایی (کارفرما) در پایان ماه بعد می باشد . بدیهی است پرداخت حق الزحمه ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می باشد .

۱۷-۷- کارفرما حق خواهد داشت ، به تشخیص خود و در مواقع لزوم ، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد ، از طریق حسابرسان خود حسابرسی نموده و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد . هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان کارفرما از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخهای قرارداد حاضر بوسیله پیمانکار است .

۱۷-۸- در صورتیکه از نحوه کار پیمانکار رضایت حاصل نباشد ، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ سه اخطار کتبی و عدم تغییر رویه پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکجانبه اقدام و تضمین حسن انجام تعهدات شرکت را به نفع خود ضبط نماید.

۱۷-۹- در صورتی که اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط عمومی آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، باستناد ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، اختلاف ناشی از معاملات که بین طرفین معامله ایجاد می شود در کمیسیون مرکب از حداقل سه نفر که از طرف رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد مطرح می گردد و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم الاجرا است. در طول رسیدگی به اختلاف ، پیمانکار متعهد است بدون تعلل و مطابق مفاد قرارداد ، به کار خود ادامه دهد .

۱۷-۱۰- هرگونه پرداخت نقدی و غیرنقدی، تسهیلات رفاهی توافق شده با کارفرما صرفاً باید از طریق حساب مشترک صورت پذیرد.

## ۱۸- شرایط اختصاصی :

**“ مطابق برگ شرایط ”**

## ۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱- ۱۹- نشانی کارفرما :

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

۲- ۱۹- نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی :

تلفن :

کد پستی :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد ، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود . در صورت تغییر نشانی ، طرفین موظفند ظرف مدت ۵ روز یکدیگر را کتباً مطلع نمایند . در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیتهای مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به عهده پیمانکار است.

## ۲۰- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۰ ماده و در ۶ نسخه جهت : طرف قرارداد ، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .

شرکت طرف قرارداد :

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

محل مهر و امضاء :

تاریخ :

کارفرما ( واگذار کننده ) :

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

محل مهر و امضاء :

تاریخ :