



« قرارداد خرید غذای مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه »

ماده ۱ : طرفین قرارداد :

این قرارداد با توجه به صورتجلسه مناقصه به شماره مورخه فی مابین **شرکت** به شماره ثبت
..... تاریخ ثبت شرکت به شناسه ملی کد اقتصادی به شماره تعیین صلاحیت
شرکت تاریخ توسط **اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان** به مدیریت **آقای/خانم**
..... (**بعنوان** **شرکت**) فرزند به شماره شناسنامه به کد ملی
..... صادره از به نشانی: به کدپستی - به شماره تلفن (همراه رئیس
هیئت مدیره/مدیر عامل)، (ثابت) (فاکس) از یک طرف به عنوان **فروشنده و**
مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه به ریاست آقای **دکتر** (**رئیس مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه**)
به آدرس به کد پستی - و صندوق پستی: - می باشد و به شماره
تماس، شماره فاکس از طرف دیگر به عنوان **خریدار** منعقد گردید.

ماده ۲ : موضوع قرارداد :

- ۱-۲- نوع کار : خرید غذای بیماران و پرسنل در سه شیفت کاری و میان وعده ها و ایام تعطیل و غیر تعطیل به شرح پیوست
- ۲-۲- واحد کار : پرس غذا
- ۳-۲- حجم کار : تقریباً روزانه ۲۴۰۰ پرس در پنج وعده (صبحانه - نهار - میان وعده ها « صبح و عصر » - شام)
صبحانه ۵۵۰ پرس، نهار ۷۵۰ پرس (اطفال ۱۵۰ پرس - بزرگسال ۶۰۰ پرس)، میان وعده ها (صبح و عصر) ۴۰۰ پرس، شام
۷۰۰ پرس (اطفال ۱۵۰ پرس - بزرگسال ۵۵۰ پرس) و ماهیانه ۷۳۲۰۰ و سالیانه ۸۷۸۴۰۰ پرس خواهد بود.
- ۴-۲- امکانات و تجهیزات مورد نیاز : آشپزخانه - سالن غذا خوری - وسایل پخت و پز
- ۵-۲- سایر :

فریدار

.....

.....

فروشنده

شرکت

.....

میدرزاده

مدیر امور حقوقی دانشگاه

(میم دهقانی

مسئول امور مالی مرکز آموزشی درمانی

شهید مطهری ارومیه

کامجو

مسئول امور قراردادها

مناقصات و مزایدات دانشگاه



شماره :

تاریخ :

« قرارداد خرید غذای مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه »

ماده ۳ : مبلغ قرارداد :

۱-۳ میانگین خرید هر پرس غذا (ماهانه) : (بعدد) ریال (بحروف) (ریال)

۲-۳ مبلغ ماهیانه خرید غذا حدوداً به مبلغ : (بعدد) ریال (بحروف) (ریال)

۳-۳ مبلغ سالیانه خرید غذا حدوداً به مبلغ : (بعدد) ریال (بحروف) (ریال)

۴-۳ پیوست شماره ۵ قرارداد (ارزش خرید غذا و تعداد پرس غذا) به پیوست می باشد.

۵-۳ به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، فروشنده طرف قرارداد متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ سالیانه کل قرارداد که در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی مقرر گردیده است (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آئین نامه مذکور) ضمانتنامه بانکی بسپارد . بدیهی است چنانچه فروشنده به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید ، تضمین حسن انجام تعهدات به نفع خریدار ضبط گردیده و قرارداد فسخ می گردد .

تبصره : یک فقره ضمانتنامه بانکی (حسن انجام تعهدات) به شماره مورخه به مبلغ ریال (ریال) (بانک شعبه کد) تسلیم گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و تایید خریدار قابل استرداد است.

ماده ۴ : نحوه پرداخت مبلغ قرارداد پس از کسر کلیه کسورات قانونی :

پرداخت بر اساس تأیید خریدار در دوازده مرحله ، به شرح زیر صورت می گیرد :

۱-۴ پرداخت های ماهانه : در پایان هر ماه توسط خریدار و پس از اخذ فاکتور مربوطه به حساب فروشنده واریز می گردد.

۲-۴ کلیه کسورات قانونی قرارداد اعم از بیمه ، مالیات و ... به عهده فروشنده می باشد.

فرایدار

.....

.....

فروشنده

شرکت
.....

.....

مدیرزاده

مدیر امور حقوقی دانشگاه

(مهم دهقانی)

مسئول امور مالی مرکز آموزشی درمانی

شهید مطهری ارومیه

کامجو

مسئول امور قراردادهای

مناقصات و مزایادات دانشگاه



« قرارداد خرید غذای مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه »

تبصره : مالیات بر ارزش افزوده کالا و خدمات بر عهده خریدار می باشد لیکن فروشنده موظف است در موعد مقرر نسبت به ثبت نام در محل اقدام و گواهی مربوطه را به واحد طرف قرارداد ارائه نماید.

ساده ۵: روش اصلاح قرارداد :

- ۱-۵- خریدار می تواند میزان تعهدات پیمان (حجم و به تناسب آن مبلغ قرارداد) را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد، بدیهی است افزایش پیمان تا ۲۵٪ تنها با اخذ دستور از معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه خواهد بود.
- ۲-۵- خریدار می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

ساده ۶: مدت انجام قرارداد

مدت زمان انجام قرارداد به مدت: یکسال شمسی تاریخ شروع: ۱۳۹۷/۲/۱ تاریخ خاتمه: ۱۳۹۸/۱/۳۱

تبصره : بنا به اعلام کتبی خریدار، فروشنده مکلف است تا انعقاد قرارداد جدید حداکثر تا سه ماه دیگر با همین شرایط به کار مبادرت نماید.

ساده ۷: تعهدات عمومی خریدار :

- ۱-۷- خریدار یک نفر را به عنوان ناظر قرارداد و نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد (فروشنده) معرفی می نماید.
- ۲-۷- خریدار متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۳-۷- خریدار متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوطه در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.
- ۴-۷- خریدار متعهد است برای فسخ قرارداد با تأیید معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، با اعلام کتبی یک ماهه به فروشنده و حصول اطمینان از اطلاع وی نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. بدیهی است با امضای این قرارداد طرفین هیچگونه ادعایی در خصوص اخذ خسارت یا مطالبه ضرر و زیان نخواهند داشت.
- ۵-۷- خریدار متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

فریدار

.....

.....

فروشنده

شرکت

.....

مدیرزاده

(میم دهقانی)

مسئول امور مالی مرکز آموزشی درمانی

شهید مطهری ارومیه

مدیر امور حقوقی دانشگاه

کامجو

مسئول امور قراردادها

مناقصات و مزایادات دانشگاه



« قرارداد خرید غذای مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه »

۶-۷- در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه‌های اجرایی (به تشخیص دستگاه اجرایی) مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴/هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیئت وزیران شوند خریدار (دستگاه ذیربط) مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت پنج سال نمی‌باشد. و شرکت طرف قرارداد متعهد است هرگاه به تشخیص دستگاه اجرایی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی گردد، خریدار موظف است نسبت به لغو قرارداد با شرکت طرف قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱: خریدار (دستگاه اجرایی) موظف است مشخصات اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع بند ۶ ماده ۷ را به مراجع ذی صلاح کشور نیز اعلام دارد.

تبصره ۲: در صورتی که اشخاص یاد شده (در بند ۶ ماده ۷) حداقل دو بار مرتکب تخلف مندرج در ماده (۱) آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی گردند مراجع ذی صلاح کشور موظف است ضمن اعلام نام آنها به کلیه دستگاه‌های اجرایی خودداری از انجام معامله با اشخاص مزبور را جزء شرایط عمومی پیمان لحاظ نماید.

ماده ۸: تعهدات عمومی فروشنده :

۱-۸- کلیه خدمات رفاهی کارگران از جمله تمدید دفترچه‌های بیمه، وصول و جابجایی چک‌های دریافتی از خریدار، واریز و دریافت فیش‌های مالیاتی و بیمه، پیگیری صورتحساب‌های مربوط به قرارداد، نظارت بر نحوه کار و وضع ظاهری کارگران، اخذ کارت سلامت و بهداشت برای نیروی انسانی تحت پوشش (که در این صورت کلیه هزینه‌های مربوط به اخذ کارت فوق به عهده فروشنده می‌باشد) به عهده فروشنده می‌باشد.

۲-۸- شرکت طرف قرارداد (فروشنده) متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۳-۸- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید خریدار می‌رساند انجام دهد.

خریدار

.....

.....

فروشنده

شرکت

.....

مدیرزاده

(مهم‌دهقانی)

مسئول امور مالی مرکز آموزشی درمانی

شهید مطهری ارومیه

مدیر امور حقوقی دانشگاه

کامجو

مسئول امور قراردادها

مناقصات و مزایدات دانشگاه



« قرارداد خرید غذای مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه »

۴-۸- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد .

۵-۸- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده فروشنده است و شرکت فروشنده در مقابل دستگاه پاسخگوست .

۶-۸- شرکت طرف قرارداد متعهد به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .

۷-۸- در صورتیکه یک یا چند نفر از کارگرانی که در محل موضوع قرارداد به کار گرفته شده اند ، اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت خریدار نباشد ، فروشنده موظف است ظرف مدت چهل و هشت ساعت پس از ابلاغ کتبی خریدار ، نسبت به تعویض آنان اقدام و جایگزین مناسب را معرفی نماید .

۸-۸- فروشنده متعهد است باتوجه به طرح تکریم ارباب رجوع به کارکنان خود تفهیم نماید ، در رفتار با کارکنان واحد و ارباب رجوع رعایت کامل انضباط و ادب را بنمایند و از دخالت در کارهای خارج از شرح وظایف خود اجتناب ورزند . در صورت مشاهده هرگونه تخلف و برخورد ناشایست خریدار، طبق تشخیص خود (برابر جدول جرائم برگ شرایط) مجاز به برخورد خواهد بود .
۹-۸- فروشنده موظف است یک نفر نماینده تام الاختیار که دارای سابقه کار مفید در این زمینه می باشد را جهت حضور تمام وقت در آشپزخانه معرفی نماید ، در غیر این صورت برابر جدول جرائم برگ شرایط، جریمه خواهد شد.

۱۰-۸- فروشنده (طرف قرارداد) متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تأمین اجتماعی را پس از تأیید امور مالی واحد مربوطه همزمان در سایت فوق الذکر به آدرس <http://karkonan.behdasht.gov.ir> نیز بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.

ماده ۹ : نظارت :

۱-۹- خریدار می بایستی حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید رسیده است را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

خریدار

.....

.....

فروشنده

شرکت

.....

میدرزاده

مدیر امور حقوقی دانشگاه

(میم دهقانی

مسئول امور مالی مرکز آموزشی درمانی

شهید مطهری ارومیه

کامجو

مسئول امور قراردادها

مناقصات و مزایدات دانشگاه



« قرارداد خرید غذای مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری ارومیه »

۲- ۹- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت با ناظر است .

۳- ۹- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط فروشنده و خریدار نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .

۴- ۹- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را باتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

ماده ۱۰ : شرایط عمومی قرارداد :

۱- ۱۰- خریدار در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲- ۱۰- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد ، خریدار مجاز است ، درصدی از محل طلب ها و یا سپرده تضمین حسن انجام تعهدات شرکت اخذ خسارت نماید .

۳- ۱۰- پرداخت آخرین حق الزحمه به فروشنده باید پس از مفاصاحساب از مراجع ذیصلاح انجام گیرد.

ماده ۱۱ : سایر ضوابط و شرایط اختصاصی قرارداد :

۱- ۱۱- مطابق برگ شرایط مناقصه.

۲- ۱۱- کلیه اوراق شرایط شرکت در مناقصه که توسط فروشنده امضاء شده جزء اسناد لاینفک این قرارداد بوده و طرفین در موقع لزوم می توانند به آن استناد نمایند.

خریدار

.....

.....

فروشنده

شرکت

.....

میدرزاده

مدیر امور حقوقی دانشگاه

(میم دهقانی

مسئول امور مالی مرکز آموزشی درمانی

شهید مطهری ارومیه

کامجو

مسئول امور قراردادهای

مناقضات و مزایادات دانشگاه